

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» мая 2014 г.

№ 340-П

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нижнеомского муниципального района Омской области.

2. Признать утратившим силу Постановление главы Нижнеомского муниципального района от 01.07.2010 N 449-п "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нижнеомского муниципального района Омской области".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Нижнеомского муниципального района Омской области, председателя Комитета финансов и контроля Лиханову Р.М.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нижеомского муниципального района

1. Резервный фонд администрации Нижеомского муниципального района создается в составе местного бюджета для финансового обеспечения непредвиденных расходов. К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие нерегулярный и неотложный характер, необходимость финансирования которых возникает в процессе исполнения местного бюджета.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета Нижеомского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации Нижеомского муниципального района расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на:

3.1. проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

3.2. проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы;

3.3. оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций и экстренных случаев;

3.4. оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, то есть ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина (инвалидность, преклонный возраст, болезнь, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное);

3.5. поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Нижеомского муниципального района, носящих неотложный характер, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. К обращениям лиц с просьбой о выделении средств из резервного фонда прилагаются документы (копии документов), подтверждающие обоснованность и необходимость их выделения для финансирования указанных в обращениях целей.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Нижнеомского муниципального района используются на основании правовых актов главы Нижнеомского муниципального района Омской области.

6. Основанием для подготовки проектов правовых актов главы Нижнеомского муниципального района Омской области о выделении средств из резервного фонда на мероприятия предусмотренные п.п. 3.1- 3.3,3.5 настоящего Порядка, является протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Нижнеомского муниципального района Омской области.

7. Проект правового акта о выделении средств из резервного фонда администрации Нижнеомского муниципального района должен содержать указание размера выделяемых средств.

8. Издание правовых актов главы Нижнеомского муниципального района Омской области и выделение средств из резервного фонда на основании обращений, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, производится в течение одного месяца со дня их поступления и регистрации в администрации Нижнеомского муниципального района.

9. В случае невозможности выделения средств из резервного фонда на финансирование указанных в обращении целей обратившемуся лицу направляется мотивированный ответ с указанием конкретных причин отказа в выделении средств из резервного фонда.

Основаниями отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- несоответствие целей, указанных в обращении, целям использования средств резервного фонда, установленным настоящим Порядком;
- отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в обращении целей за счет средств резервного фонда;
- недостаточность средств резервного фонда для финансирования целей, указанных в обращении.

10. Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района готовит отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нижнеомского муниципального района, прилагаемый к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.