

# Нижнеомский муниципальный вестник



газета Совета и Администрации Нижнеомского муниципального района  
Омской области

№ 37  
17.07.2020 г.

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**Постановление**

*"17" июля 2020 г.*

*№ 283-П*

с. Нижняя Омка

Об утверждении Порядка подачи заявки на отлов животных без владельцев и информирования населения о проведении мероприятий по отлову животных без владельцев

В соответствии с Федеральным законом "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нижнеомского муниципального района, Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок подачи заявки на отлов животных без владельцев и информирования населения о проведении мероприятий по отлову животных без владельцев на территории Нижнеомского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента (опубликования) обнародования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Нижнеомский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети

"Интернет": [noms.omskportal.ru](http://noms.omskportal.ru).

Глава Нижнеомского  
муниципального района А.М. Стадников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Нижнеомского муниципального района  
от 17 июля 2020 г. № 283-П

**ПОРЯДОК**  
подачи заявки на отлов животных без  
владельцев  
и информирования населения о проведении  
мероприятий  
по отлову животных без владельцев на  
территории Нижнеомского района

1. Настоящий Порядок подачи заявки на отлов животных без владельцев и информирования населения о проведении мероприятий по отлову животных без владельцев на территории Нижнеомского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 года № 1180 "Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев", Законом Омской области "О наделении органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Омск Омской области и муниципальных районов Омской области

отдельными государственными полномочиями Омской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны, на территории города Омска и территориях муниципальных районов Омской области", постановлением Правительства Омской области от 25 декабря 2019 года № 473-п "Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Омской области" и регулирует вопросы, связанные с реализацией мероприятий по отлову животных, которые не имеют владельцев, а также животных, владельцы которых неизвестны (далее - животные без владельцев).

2. Заявки на отлов животных без владельцев подаются в специализированную организацию (организация, с которой заключен контракт на осуществление мероприятий по отлову и содержанию животных) органами государственной власти, местного самоуправления, товариществами собственников жилья, управляющими организациями, иными юридическими лицами (далее - заказчики отлова).

3. Заявки на отлов животных без владельцев подаются в специализированную организацию заказчиками отлова в письменной форме по адресу: с. Нижняя Омка, ул. Ленина д. 58 каб. 205 в устной форме по контактному телефону специализированной организации: 8-38165-214-40.

4. Физические лица направляют заявления о необходимости проведения мероприятий по отлову животных без владельцев заказчикам отлова.

5. Информирование населения о проведении мероприятий по отлову животных без владельцев и графике проведения указанных мероприятий, а также о местонахождении и контактных данных организации, в которую будут доставлены отловленные животные без владельцев, осуществляется не менее чем за один календарный день до начала мероприятий по отлову животных без владельцев заказчиками отлова путем размещения объявлений в общедоступных местах. Информация о предстоящем отлове дополнительно размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах заказчиков отлова, в средствах массовой информации.

6. Перед началом проведения мероприятий по отлову животных без владельцев специализированная организация в обязательном порядке проверяет факт размещения информации о предстоящем отлове животных без владельцев. Отлов животных без владельцев не осуществляется, если информация о предстоящем отлове животных без владельцев не была размещена заказчиком отлова.

**Омская область**  
**Глава Нижнеомского муниципального района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» июля 2020 г.

№ 288 – П

с. Нижняя Омка

Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими в Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими в Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области.

2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Колетвинову Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Нижнеомского  
муниципального района

А.М. Стадников

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Нижеомского муниципального района  
Омской области  
от «17» июля 2020 г. № 288-П

**ПОРЯДОК**  
проведения служебных проверок по фактам  
совершения  
дисциплинарных проступков муниципальными  
служащими  
в Администрации Нижеомского муниципального  
района Омской области

1. Порядок проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими в Администрации Нижеомского муниципального района Омской области (далее - Порядок) устанавливает требования к организации проведения служебных проверок по фактам совершения дисциплинарных проступков муниципальными служащими в администрации Нижеомского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие).

2. Настоящий Порядок не регулирует порядок проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Администрации Нижеомского муниципального района Омской области, а также проверок соблюдения муниципальными служащими в Администрации Нижеомского муниципального района Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством.

3. Служебные проверки по фактам совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка проводятся по распоряжению главы Нижеомского муниципального района Омской области.

4. Основанием для проведения служебной проверки является достаточная информация о совершении муниципальным служащим дисциплинарного проступка.

5. Для проведения служебной проверки создается комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председателем комиссии является глава Нижеомского муниципального района Омской области.

Секретарем комиссии является специалист по кадровым вопросам администрации Нижеомского муниципального района Омской области.

7. Служебная проверка проводится на основании распоряжения главы Нижеомского муниципального района Омской области о проведении проверки (далее - распоряжение), которое должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;
- 2) основания для проведения служебной проверки;
- 3) состав комиссии, созданной для проведения служебной проверки;
- 4) сроки проведения служебной проверки;
- 5) поручение о контроле исполнения распоряжения;
- 6) требование о представлении муниципальным служащим письменного объяснения.

При наличии оснований в распоряжение включается пункт о временном отстранении муниципального служащего от замещаемой должности, но не более чем на один месяц, с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением администрации Нижеомского муниципального района Омской области.

Распоряжение объявляется муниципальному служащему секретарем комиссии под роспись в течение одного рабочего дня со дня его издания.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с распоряжением секретарем комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии (приложение № 2).

8. При проведении служебной проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка.

9. В ходе проведения служебной проверки комиссией анализируются документы и материалы, свидетельствующие о наличии (отсутствии) в действиях муниципального служащего дисциплинарного проступка.

10. Результаты служебной проверки оформляются в форме письменного заключения, в

котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки, выводы о наличии либо отсутствии в действиях муниципального служащего дисциплинарного проступка, предложение о применении (неприменении) к нему дисциплинарного взыскания (приложение № 3).

Заключение оформляется секретарем комиссии, подписывается председателем, членами, секретарем комиссии и направляется Нижнеомского муниципального района Омской области.

Заключение объявляется муниципальному служащему секретарем комиссии под роспись.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с заключением секретарем комиссии составляется соответствующий акт, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии (приложение № 4).

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Нижнеомского муниципального района  
Омской области  
от «17» июля 2020 г. № 288-П

### АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_, в отношении которого проводится служебная проверка, отказался от ознакомления с распоряжением главы Нижнеомского муниципального района Омской области о проведении в отношении него служебной проверки.

Председатель комиссии по проведению служебной проверки \_\_\_\_\_

(подпись)  
подписи)

(расшифровка

члены комиссии по проведению служебной проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Нижнеомского муниципального района  
Омской области  
от «17» июля 2020 г. № 288-П

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам служебной проверки

1. Основание проведения служебной проверки:

\_\_\_\_\_  
(указывается основание и дата принятия решения о проведении служебной проверки)

2. Служебная проверка проводилась комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка)

3. Дата проведения служебной проверки:

\_\_\_\_\_ (начата) \_\_\_\_\_ (окончена)

4. Сведения о сотруднике, в отношении которого проводилась служебная проверка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка)

5. Краткое описание совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, противоправных действий, причин и условий, способствовавших их совершению, характер и размер причиненного вреда:

6. Объяснения сотрудника, в отношении которого проводилась служебная проверка:

7. Заключение по результатам служебной проверки:

Председатель комиссии по  
проведению служебной проверки

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

члены комиссии по проведению  
служебной проверки:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен:

(Ф.И.О. сотрудника, в отношении которого  
проводилась служебная проверка)

Приложение № 4  
к постановлению главы  
Нижнеомского муниципального района  
Омской области  
от «17» июля 2020 г. № 288-П

#### АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили  
настоящий акт о том, что  
\_\_\_\_\_,  
в отношении которого проводится служебная  
проверка, отказался от ознакомления с  
заключением, подписи в ознакомлении с  
заключением по результатам служебной проверки.

Председатель комиссии по  
проведению служебной проверки

\_\_\_\_\_

(подпись)  
подписи)

(расшифровка

члены комиссии по проведению  
служебной проверки:

\_\_\_\_\_

(подпись)  
подписи)

(расшифровка

\_\_\_\_\_

(подпись)  
подписи)

(расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ГЛАВА НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» июля 2020 г.

№ 291 - П

с. Нижняя Омка

О внесении изменений в Порядок  
определения обучающихся, проживающих в  
семьях, в которых средний доход на каждого  
члена семьи ниже полуторной величины  
прожиточного минимума в Омской области в  
расчете на душу населения, для получения  
субсидии на организацию горячего питания  
обучающихся в муниципальных  
общеобразовательных организациях  
Нижнеомского муниципального района Омской  
области, утвержденного Постановлением Главы  
Нижнеомского муниципального района от 04  
марта 2015 года № 106-П

В соответствии с Федеральным законом от  
29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации», Постановлением  
Правительства Омской области от 07.04.2020 г. №  
127-п «О внесении изменений в Постановление  
Правительства Омской области от 15 октября 2013  
года № 250-п», Уставом Нижнеомского  
муниципального района Омской области,

п о с т а н о в л я ю:

1.В Порядок определения обучающихся,  
проживающих в семьях, в которых средний доход  
на каждого члена семьи ниже полуторной

величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения, для получения субсидии на организацию горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нижнеомского муниципального района Омской области, утвержденного Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 04 марта 2015 года № 106-П (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия на организацию горячего питания предоставляется в виде бесплатного горячего питания, обеспечения готовой к употреблению пищевой продукцией либо возмещения стоимости горячего питания (обеспечения готовой к употреблению пищевой продукцией) обучающихся, проживающих в семьях, в которых средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчете на душу населения.»;

1.2. Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. При организации обучения с использованием дистанционных форм освоения образовательных программ (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану в соответствии с календарными учебными графиками), обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, производится путем предоставления готовой к употреблению продукции либо возмещения стоимости горячего питания (обеспечения готовой к употреблению продукции).

Предоставление обучающемуся готовой к употреблению продукции производится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и в пределах суммы, рассчитанной по формуле, указанной в абзаце 4 настоящего пункта.

Возмещение стоимости горячего питания (обеспечение готовой к употреблению продукции) обучающегося производится путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) обучающегося в сумме, рассчитанной по формуле:

Количество учебных дней, в течение которых

обучение осуществлялось в дистанционной форме\*сумма средств, определяемых в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижнеомский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в сети «Интернет»: [noms.omskportal.ru](http://noms.omskportal.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Нижнеомского муниципального района по социальным вопросам Кузнецова О.А

Глава Нижнеомского  
муниципального района

А.М. Стадников

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Ответственный за выпуск:**  
**Колетвинова Е.А.**

**Учредитель:** Совет Нижнеомского  
муниципального района

**Наш адрес:** 646620  
Омская область, Нижнеомский район,  
с.Нижняя Омка, ул. Ленина,58  
poms@mr.omskportal.ru  
Телефон: 2-11-42

Газета издается на основании решения  
Совета Нижнеомского  
муниципального района Омской  
области № 80 от 19.10.2005г.

**Тираж 50 экз.**