

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» мая 2010 г.

№ 341 - П

Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области.

В целях удовлетворения потребностей населения Нижнеомского муниципального района Омской области в товарах (работах, услугах) по доступным ценам, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Федеральным законом "О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30 декабря 2006 г. N 271-ФЗ, Постановлением Правительства Омской области от 15 августа 2007 г. N 106-п "Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), организуемых органами исполнительной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области вне пределов розничных рынков и имеющих временный характер", Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области. (Приложение № 1)
2. Назначить ответственным за проведение ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области Муниципальное унитарное предприятие «Нижнеомское жилищно - коммунальное хозяйство» Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (руководитель Русанов А.П.)

3. Согласовать настоящее постановление с контрольными и надзорными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Нижнеомского муниципального района Баева П.В.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Восход».

**Глава Нижнеомского
муниципального района**

А.М. Стадников

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» июня 2010 г.

№ 405 - П

О внесении изменений в Постановление Главы Нижнеомского муниципального района Омской области № 341 -П от 21 мая 2010 года "Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области".

В целях приведения Постановления Главы Нижнеомского муниципального района Омской области № 341- П от 21 мая 2010 года "Об утверждении порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области" в соответствии с действующим законодательством РФ.

п о с т а н о в л я ю:

1. Пункт 8.2. раздела 8 Порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области изложить в следующей редакции:

Для участия в ярмарке заинтересованные лица в срок не позднее чем за два дня до даты проведения ярмарки представляют лицу, ответственному за деятельность ярмарки, письменные заявки (далее - заявки). Форма заявки, определяется настоящим постановлением. Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

2. Пункт 8.3. раздела 8 Порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области изложить в следующей редакции:

Лицо, ответственное за деятельность ярмарки, рассматривает заявку и не позднее дня, следующего за днем ее представления, выдает разрешение на участие в ярмарке, составленное по форме установленной настоящим постановлением, либо отказывает в выдаче такого разрешения

3. Подпункты 2, 3 пункта 8.4, раздела 8 Порядка организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области - исключить

4. Дополнить Порядок организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области разделом 9 (девять) - Форма заявки и разрешения для участия в ярмарке (Приложение № 1)

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Восход».

**Глава Нижнеомского
муниципального района**

А.М. Стадников

ПОРЯДОК
организации деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области.

(в редакции Постановления главы Нижнеомского муниципального района Омской области № 405-П от 15 июня 2010 г.)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации на территории Нижнеомского муниципального района Омской области вне пределов розничных рынков деятельности ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг) (далее - ярмарки).
2. Основными целями организации деятельности ярмарок являются удовлетворение потребностей населения в товарах (работах, услугах) по доступным ценам, а также формирование, районных, региональных, межрегиональных, хозяйственных связей.
3. **Сроки и периодичность деятельности ярмарки.** Ярмарки на территории Нижнеомского муниципального района Омской области проводятся в срок до организации на территории Нижнеомского муниципального района Омской области розничного рынка (рынков) соответствующего требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ. Периодичность проведения ярмарки – Еженедельно один раз в неделю (день недели - пятница).
4. **Место проведения ярмарки** – Омская область, Нижнеомский район, село Нижняя Омка, ул. Ленина, от пересечения с улицей Кооперативная до пересечения с улицей Зеленая. Улица 30 лет Победы (по необходимости) от пересечения с улицей Ленина до пересечения с улицей Трудовая.
5. **Специализация ярмарки** – универсальная (менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса, определяемого в соответствии с номенклатурой товаров, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере торговли).
6. **Режим работы ярмарки** - еженедельно, один раз в неделю (день недели - пятница) с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

7. Лицо ответственное за деятельность ярмарки - ответственным за проведение ярмарок по продаже товаров (выполнение работ, оказания услуг) на территории Нижнеомского муниципального района Омской области является Муниципальное унитарное предприятие «Нижнеомское жилищно - коммунальное хозяйство» Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области

8. Условия участия в ярмарке:

8.1 Участниками ярмарки могут быть любые юридические лица, индивидуальные предприниматели и иные граждане, реализующие товары, выполняющие работы, оказывающие услуги, соответствующие специализации ярмарки.

8.2 (в редакции Постановления Главы Нижнеомского муниципального района Омской области № 405-П от 15 июня 2010 г.)

Для участия в ярмарке заинтересованные лица в срок не позднее чем за два дня до даты проведения ярмарки представляют лицу, ответственному за деятельность ярмарки, письменные заявки (далее - заявки). Форма заявки, определяется настоящим постановлением. Сведения, указанные в заявке, должны быть подтверждены документально.

8.3. (в редакции Постановления Главы Нижнеомского муниципального района Омской области № 405-П от 15 июня 2010 г.)

Лицо, ответственное за деятельность ярмарки, рассматривает заявку и не позднее дня, следующего за днем ее представления, выдает разрешение на участие в ярмарке, составленное по форме установленной настоящим постановлением, либо отказывает в выдаче такого разрешения

8.4 (в редакции Постановления Главы Нижнеомского муниципального района Омской области № 405-П от 15 июня 2010 г.)

Разрешение выдается за плату. Стоимость разрешения на участие в ярмарке для одного торгового места (8 квадратных метров) - 100 (сто) рублей. 00 коп. В стоимость разрешения входят затраты лица, ответственного за деятельность ярмарки по организации торгового места и санитарной уборке территории проведения ярмарки и прилегающих территорий после окончания ее работы. Оплата за выдачу разрешения на участие в ярмарке, вносится в порядке, определяемом лицом ответственным за деятельность ярмарки

В выдаче разрешения на участие в ярмарке может быть отказано в случае:

1) отсутствия свободного места, предназначенного для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;

8.5. Участник ярмарки обеспечивает:

1) надлежащие условия для приемки, хранения, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) наличие у лиц, непосредственно осуществляющих продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке, личных нагрудных карточек с указанием сведений об участнике ярмарки;

3) предъявление по требованию лица, ответственного за деятельность ярмарки, а также надзорных органов разрешения на участие в ярмарке.

8.6. Лицо, ответственное за деятельность ярмарки, обеспечивает:

- 1) разработку схемы размещения участников ярмарки, в том числе с учетом возможности обеспечения свободного доступа посетителей ярмарки к местам, предназначенным для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке (далее - схема);
- 2) размещение участников ярмарки согласно схеме;
- 3) организацию обособленной от мест, предназначенных для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), стоянки для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки;
- 4) установку в доступном для обозрения участников и посетителей ярмарки месте стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и плане эвакуации людей и материальных ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 5) выполнение требований федерального законодательства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.
- 6) Санитарную уборку территории проведения ярмарки и прилегающих территорий после окончания ее работы, в срок не более четырех часов после окончания работы ярмарки.

9. Форма заявки и разрешения на участие в ярмарке:

(в редакции Постановления Главы Нижнеомского муниципального района Омской области № 405-П от 15 июня 2010 г.).

9.1. Форма заявки на участие в ярмарке:

_____ (наименование лица, ответственного за проведение ярмарки)

ЗАЯВКА на участие в ярмарке

Прошу выдать разрешение на участие в ярмарке, расположенной по адресу: _____

Сведения о заявителе:

1. _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
2. _____
(местонахождение юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица)
3. _____
(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), паспортные данные для физического лица)
4. ИНН и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе _____
5. Срок предоставления торгового места и цели его использования: _____

Приложение:

1. Для юридических лиц – копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке юридического лица на учет.

2. Для индивидуальных предпринимателей – копия свидетельства о регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Для граждан – копия документа, удостоверяющего личность.

Дата, подпись

9.2. Форма разрешения на участие в ярмарке:

РАЗРЕШЕНИЕ
на участие в ярмарке

_____ (наименование лица, ответственного за деятельность ярмарки)

РАЗРЕШЕНИЕ N ____

На право участия в ярмарке, расположенной по адресу: _____

Настоящее разрешение выдано _____
(указывается наименование юридического

лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, гражданина)
Настоящее разрешение предоставлено на срок с "____" _____ года
до "____" _____ года.

Цель использования торгового места _____

_____ (должность лица, выдавшего разрешение)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	--------------------	--------------------------------

(дата выдачи разрешения)

М.П.