

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

«23» декабря 2009 года

№ 94

О внесении изменений в приказ Комитета финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 9 апреля 2009 года №21

Внести в приказ Комитета финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от 9 апреля 2009 года №21 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета» следующее изменение:

1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее – Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Администратору комитета финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района Омской области обеспечить техническое сопровождение реализации Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела комитета финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района Омской области С.П. Петрушенко.

Председатель комитета финансов
и контроля

Н.В. Блискунова

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из районного бюджета (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов районного бюджета (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования.

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета по месяцам финансового года.

3. Прогноз кассовых поступлений в районный бюджет включает следующие показатели:

- доходы районного бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов и типов средств кодов управления финансами, утвержденных Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Комитет финансов и контроля);

- поступления источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета включает следующие показатели:

- расходы районного бюджета в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств кодов классификации расходов бюджетов и типов средств кодов управления финансами, утвержденных Комитетом финансов и контроля.

- выплаты по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. График финансирования представляет распределение кассовых выплат из районного бюджета на текущий месяц по дням финансирования по:

- расходам в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета, получателей средств районного бюджета, кодов классификации

операций сектора государственного управления и кодов управления финансами, утвержденных Комитетом финансов и контроля;

- выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования и распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУ БП»).

II. Составление и ведение кассового плана

7. Кассовый план составляется Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Показатели для кассового плана формируются на основании:

- параметров районного бюджета, утвержденных решением Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

- сведений для составления кассового плана по доходам районного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета;

- иных необходимых показателей.

9. Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета (помесичный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в районный бюджет) представляются ГАДБ в части администрируемых доходов, поступающих в районный бюджет (по согласованию), в Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района в срок не более 5-ти дней со дня официального опубликования Решения Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год, на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета (помесичный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета) представляются ГАИФДБ в Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района в срок не более 10-ти дней со дня подписания решения Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый

год на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета (помесичный прогноз кассовых выплат по расходам районного бюджета) предоставляются ГРБС в Комитет финансов и контроля в срок не более 5-ти дней со дня официального опубликования Решения Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете муниципального района, в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

12. Кассовый план утверждается Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района и согласовывается с Главой администрации Нижнеомского муниципального района до начала очередного финансового года, но в срок не более 30-ти дней со дня утверждения Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в районный бюджет – решению Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год

- в части прогноза кассовых выплат из районного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

14. Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района в течение 5-ти рабочих дней со дня согласования с Главой администрации Нижнеомского муниципального района кассового плана доводит до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 5, № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

В электронном виде утвержденные показатели кассового плана считаются доведенными со дня их утверждения Комитетом финансов и контроля в ПК «ЕСУ БП».

III. Ведение кассового плана

15. Ведение кассового плана осуществляется Комитетом финансов и контроля посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, в случаях:

- внесения изменений в решение Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете муниципального района в части уточнения

доходов районного бюджета и поступлений по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в части уточнения расходов районного бюджета и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- изменения ежемесячного распределения кассовых поступлений в районный бюджет и (или) кассовых выплат из районного бюджета.

16. Уведомления на бумажном носителе составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр уведомления об изменении кассового плана доводится Комитетом финансов и контроля в течение 5-ти рабочих дней со дня его подписания до:

- ГАДБ в части изменений кассового плана по доходам районного бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- ГРБС в части изменений кассового плана по предельным объемам расходов районного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ в части изменений кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении кассового плана остается в бюджетном отделе.

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с обязательным приложением соответствующих расчетов.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-".

Предложения представляются в Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района на бумажном носителе:

- по доходам по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

18. Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района вправе отклонить вышеназванные предложения в случае:

- отсутствия средств районного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов.

В случае отклонения предлагаемых изменений Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района направляет ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ письмо с указанием причин их отклонения.

19. Кассовый план по состоянию на 1-е число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на 1-е число месяца следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам районного бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в районный бюджет;

- по расходам районного бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств районного бюджета;

- по источникам финансирования дефицита районного бюджета – с учетом поступления и выплат из источников финансирования дефицита районного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета

20. Распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета (далее - распределение расходов) осуществляется ГРБС в целях:

- предоставления в Комитет финансов сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам районного бюджета;

- составления заявок на финансирование кассовых выплат из районного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования кассовых выплат из районного бюджета.

21. Утверждение распределения расходов по подведомственным получателям средств районного бюджета (далее - ПБС) и сельским поселениям (далее - СП) Нижнеомского муниципального района, в части предоставления межбюджетных трансфертов, осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

22. Ведение распределения расходов осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений,

составляемых по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку на основании:

- уведомлений об изменении кассового плана по расходам районного бюджета (в срок не более трех рабочих дней после утверждения уведомлений в ПК «ЕСУ БП»);

- предложений ПБС, предоставляемых в порядке, установленном соответствующим ГРБС;

- предложений СП, предоставляемых не более одного раза в квартал в срок до 20-го числа последнего месяца квартала согласно приложению №16 к настоящему Порядку;

23. ГРБС в срок не более 5-ти рабочих дней подготавливает соответствующее заключение на предложение по изменению распределения расходов (далее – заключение по распределению расходов), указанным в пункте 22 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №17 к настоящему Порядку. Приложением к данному заключению является соответствующее предложение СП на внесение изменений в распределение по расходам.

После согласования заключения на изменение распределения расходов руководителем ГРБС предложения, указанные в настоящем пункте, считаются принятыми (не принятыми).

В случае принятия указанного предложения ГРБС подготавливает соответствующее уведомление об изменении распределения расходов и в течение 2-х рабочих дней направляет его в СП.

В случае отклонения данных предложений ГРБС направляет СП соответствующее заключение по распределению расходов с указанием причин их отклонения.

24. Порядки составления и (или) доведения до ПБС показателей утвержденного распределения по расходам и уведомлений об изменении распределения расходов устанавливаются соответствующим ГРБС.

25. Уточненные показатели распределения расходов на отчетный период (по состоянию на 1-е число месяца следующего за отчетным) должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств районного бюджета и параметрам кассового плана по расходам районного бюджета с нарастающим итогом.

V. Исполнение кассового плана

26. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в районный бюджет осуществляется ГАДБ и ГАИФДБ.

27. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из районного бюджета осуществляется:

- Комитетом финансов посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования в соответствии с графиком финансирования;

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Комитетом финансов порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

28. Приоритетность зачисления средств районного бюджета на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется Комитетом финансов с учетом фактического поступления доходов на единый счет районного бюджета и обеспечения расходов районного бюджета первоочередного и социально значимого характера.

VI. Составление и ведение графика финансирования

29. График финансирования составляется Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района ежемесячно на основании заявок для включения в график финансирования кассовых выплат из районного бюджета (далее – заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца по формам согласно приложениям № 18 и № 19 к настоящему Порядку.

30. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца.

31. График финансирования утверждается Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района до 1-го числа текущего месяца по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

В случае, если 1-е число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования утверждается Комитетом финансов первым следующим за ним рабочим днем.

32. Параметры графика финансирования на текущий месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному.

33. Ведение графика финансирования осуществляется Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в Комитет финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района не более одного раза в месяц в срок до 20-го числа текущего месяца по формам согласно приложениям № 21 и № 22 к настоящему Порядку.

34. Предложения на внесение изменений в график финансирования Комитетом финансов и контроля администрации Нижнеомского муниципального района для исполнения не принимаются в случае:

- нарушения ГРБС и ГАИФДБ условий представления предложений, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

- отсутствия соответствующего нераспределенного остатка в кассовом плане на текущий период и (или) не выполнения кассового плана за текущий период по кассовым поступлениям районного бюджета в части увеличения графика финансирования.

...														
...														
1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА	х													

Заместитель председателя Комитета финансов и контроля _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

_____ наименование главного администратора доходов районного бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов районного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета по

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета кодов классификации расходов бюджетов	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

Получатель _____
наименование главного администратора доходов районного бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов районного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

"__" _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

Получатель _____

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Получатель _____
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

"__" _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов районного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Код		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
Главный распорядитель средств районного бюджета	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Председатель Комитета финансов и контроля _____
Начальник бюджетного отдела _____
Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по доходам районного бюджета

наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов районного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов														
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Руководитель _____

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по расходам районного бюджета

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Код		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
Главный распорядитель средств районного бюджета	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 13
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

_____ должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Управления финансами						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Вид ассигнований	Тип средств	Сельское поселение														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Управления финансами						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Вид ассигнований	Тип средств	Сельское поселение														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель _____

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Сельское поселение Нижнеомского муниципального района _____

Наименование главного администратора доходов местного бюджета _____

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета _____

Наименование межбюджетного трансферта	Коды типов средств кодов управления финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета

на предложение _____ от «__» _____ года
главный администратор доходов местного бюджета сельское поселение Нижнеомского района

по изменению распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Предложение _____ для внесения изменений в
распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета на _____ год.

«__» _____ года

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Согласовано:

Руководитель _____

Приложение № 19
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

ЗАЯВКА
на финансирование кассовых выплат из районного бюджета
на _____ года

_____ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Раздел II. Источники финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

Руководитель _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения районного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"

Председатель Комитета финансов и
контроля

"СОГЛАСОВАНО"

Глава Нижнеомского муниципального
района

В.П. Нечипуренко

" ____ " ____ года

Н.В. Блискунова

" ____ " ____ года

ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ
кассовых выплат из районного бюджета
на ____ года
____ месяц

Раздел I. Расходы районного бюджета

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды											Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням				
	Классификация расходов бюджетов						Управления финансами						1	2	3	4	...
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств	Сельское поселение							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	...	

Исполнитель _____

