

**Омская область**  
**Администрация Нижнеомского муниципального района**  
**Глава Нижнеомского муниципального района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «7» апреля 2015 года

№ 183-П

О создании единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года N 1240-р «О Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер "112" на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», распоряжением Губернатора Омской области от 4 августа 2010 года N 119-р "О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области, в целях совершенствования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижнеомского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу Нижнеомского муниципального района Омской области на базе МБУ ЦХО Нижнеомского муниципального района Омской области. Заработная плата начисляется согласно действующего штатного расписания.

2. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Нижнеомского муниципального района Омской области (приложение).

3. Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области:

3.1) организовать функционирование единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района Омской области;

3.2) утвердить реестр дежурно-диспетчерских служб организаций и объектов Нижнеомского муниципального района Омской области, осуществляющих взаимный обмен информацией по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижнеомского муниципального района Омской области;

3.3) утвердить реестр дежурных дежурно-диспетчерских служб организаций и объектов Нижнеомского муниципального района Омской области, осуществляющих взаимный обмен информацией по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижнеомского муниципального района Омской области;

3.4) утвердить схему взаимного обмена информацией между дежурно-диспетчерскими службами организаций и объектов Нижнеомского муниципального района Омской области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижнеомского муниципального района Омской области;

3.5) в установленном порядке организовать обучение и аттестацию диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района Омской области;

3.6) утвердить список особо опасных объектов Нижнеомского муниципального района Омской области;

3.7) разработать и утвердить иные документы, необходимые для работы единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района Омской области.

4. Рекомендовать руководителям организаций и объектов Нижнеомского муниципального района Омской области, создающих дежурно-диспетчерские службы, в соответствии с утвержденным реестром дежурно-диспетчерских служб организаций и объектов Нижнеомского муниципального района Омской области, принять соответствующие руководящие документы, копии данных документов представить председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области.

5. Секретарю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области довести настоящее постановление до заинтересованных лиц надлежащим образом.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Постановления Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 20 января 2010 года № 44-П «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района», от 13 сентября 2010 года № 658-П «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района» считать утратившими силу.

7. Ответственность за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Нижнеомского  
муниципального района

А.М. Стадников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о единой дежурно-диспетчерской службе  
Нижнеомского муниципального района Омской области

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Основные понятия**

1.1.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – Положение) определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – ЕДДС).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – районное звено ТП РСЧС).

1.1.3. ЕДДС, в пределах своих полномочий, в границах Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район) взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности Администрации муниципального района и оперативных служб к реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов на изменение режимов функционирования районного звена ТП РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава районного звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет руководитель Администрации муниципального района, непосредственное – начальник ЕДДС.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Омской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС взаимодействует с Главным управлением (далее - ГУ) МЧС России по Омской области, центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС).

1.1.9. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с Положением о гражданской обороне муниципального района, планом гражданской обороны муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

## **1.2. Основные задачи ЕДДС**

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

2) оповещение и информирование руководства районного звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения о ЧС (происшествиях), подпадающих под критерии ЧС и социально значимых происшествиях, предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

3) организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) в установленном порядке органов управления районного звена ТП РСЧС с Администрацией муниципального района, а также обеспечение информационного и технического сопряжения с ДДС оперативных служб;

4) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), сил постоянной (повышенной) готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

6) оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области;

7) организация реагирования на вызовы о происшествиях по номеру: 2 14 43;

8) доведение до руководства силами и средствами постоянной готовности задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

## **1.3. Основные функции ЕДДС**

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- 1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- 2) информационное обеспечение координационных органов районного звена ТП РСЧС;
- 3) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- 4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- 5) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- 6) круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;
- 7) доведение информации о ЧС до руководителей Администрации муниципального района (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;
- 8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- 9) сбор от ДДС, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);
- 10) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;
- 11) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- 12) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ДДС для несения оперативной дежурной службы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС**

### **2.1. Режимы функционирования ЕДДС**

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает руководитель

Администрации муниципального района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации;

осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципального района.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования и привлекаемые ДДС переводятся решением руководителя Администрации муниципального района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил районного звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, Администрации муниципального района, взаимодействующих ДДС и сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля;

прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС и силы районного звена ТП РСЧС переводятся решением руководителя муниципального района при возникновении ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет задачи:

координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств при проведении работ по защите населения и территории от ЧС (происшествий);

контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп

по территории муниципального района;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны района соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС (происшествия);

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС (происшествия), за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, силами районного звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС и органов управления районного звена ТП РСЧС.

2.1.9. В случае, если для организации предотвращения или ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

2.1.10. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения муниципального района и инструкциями дежурному персоналу ДДС по действиям в условиях особого периода.

2.1.11. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом ГО и защиты населения и территории от ЧС (происшествий) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных ПУ.

## **2.2. Порядок работы ЕДДС**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, ДДС взаимодействующих служб, вышестоящих и взаимодействующих органов управления Омской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС и силам районного звена ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) выше

муниципального уровня, оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ муниципального района, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение и контролирует их действия. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС), который доводится до взаимодействующих ДДС.

### **2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций**

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС**

### **3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования**

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется по представлению начальника ЕДДС. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным начальником ЕДДС с учётом тренировок, проводимых в ЕДДС муниципального района и взаимодействующих ДДС.

3.1.5. Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

в ходе тренировок, проводимых ЦУКС;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС.

3.1.7. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

### **3.2. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС**

3.2.1. Работник ЕДДС должен знать:

1) административную структуру муниципального района и структуру системы оповещения муниципального района. Должность и фамилию главного специалиста сектора ГО и ЧС Администрации муниципального района, адреса аварийно-спасательных служб, входящих в структуру указанной системы;

2) административные границы муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей, границы и протяженность автомобильных дорог муниципального района;

3) организацию системы дежурно-диспетчерских служб;

4) зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования (при наличии), действующих на территории муниципального района;

5) дислокацию, назначение и тактико-технические данные техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

6) потенциально-опасные объекты (при наличии), социально-значимые объекты (при наличии), расположенные в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

7) наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

8) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

9) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района;

10) порядок информационного обмена;

11) алгоритмы действий работника ЕДДС при получении различных информации чрезвычайных ситуаций, происшествий.

3.2.2. Руководитель ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, решения, распоряжения, приказы вышестоящих органов, настоящее Положение и другие руководящие, нормативные технические и методические документы.

3.2.3. Руководитель ЕДДС должен уметь:

1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

2) разрабатывать нормативную методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

3) организовывать профессиональную подготовку и обучение специалистов ЕДДС;

4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

5) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного;

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного;

3) технологию функционирования ЕДДС;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

5) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ДДС по сигналам управления и другим сигналам;

6) правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

2) обеспечивать координацию действий пожарно-спасательных подразделений при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательных служб при реагировании на ЧС (происшествия);

3) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления в целях оперативного реагирования на ЧС;

4) эффективно работать с коммутационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

5) использовать гарнитуру при приеме информации;

6) четко говорить по телефону одновременно с работой за компьютером;

7) применять коммуникативные навыки;

8) быстро принимать решения;

9) эффективно использовать информационные ресурсы системы оповещения для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

10) повышать уровень теоретической и практической подготовки;

11) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;

2) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

3) отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

4) выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к квалификации оперативного дежурного ЕДДС.

3.2.8.1. Профессиональные:

1) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

2) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

3) умение пользоваться информационной справочной системой;

3.2.8.2. Профессионально важные качества:

1) устойчивое и быстро переключаемое внимание;

2) хорошая оперативная и долговременная память;

3) высокая коммуникабельность;

4) эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);

5) самодисциплина;

6) логический стиль мышления;

7) высокая ответственность и способность принимать решения.

#### **4. Финансирование создания и деятельности ЕДДС**

4.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета муниципального района, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---