

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» октября 2015 года

№ 510-П

Об утверждении порядка предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей и молодых учителей» государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, руководствуясь Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - Порядок).

2. Постановление Администрации Нижнеомского муниципального района от 24 октября 2012 года N 629-п "Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка" признать утратившим силу.

3. Опубликовать в Нижнеомском муниципальном вестнике и на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Нижнеомского муниципального района по строительству и газификации В.А. Щербакова

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

И.о Главы Нижнеомского
муниципального района

О.А. Кузнецов

ПОРЯДОК

предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной социальной выплаты за счет средств местного и областного бюджетов молодой семье–участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»), реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" муниципальной программы Нижеомского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Нижеомского муниципального района Омской области (2014 - 2020 годы)", подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей и молодых учителей» государственной программы Омской области "Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами в Омской области" при рождении (усыновлении) одного ребенка. Получателем дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка (далее - дополнительная социальная выплата) может быть молодая семья, которая приобрела жилое помещение, создает (создала) объект индивидуального жилищного строительства с использованием ранее предоставленной социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья. Возраст супругов в молодой семье либо одиноко проживающего родителя с детьми не должен превышать 35 лет на момент подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье – участнице подпрограммы в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет участницы подпрограммы (далее – дополнительная социальная выплата).

3. Право на дополнительную социальную выплату возникает при рождении (усыновлении) одного ребенка в молодой семье.

4. Дополнительная социальная выплата используется для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

5. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение дополнительной социальной выплаты удостоверяется именованным документом -

свидетельством о праве на получение дополнительной социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - дополнительное свидетельство).

Дополнительная социальная выплата носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Сумма дополнительной социальной выплаты не может быть больше стоимости договора купли-продажи жилого помещения или суммы средств на создание объекта индивидуального жилищного строительства в части, превышающей размер ранее предоставленной социальной выплаты. В случае, если размер дополнительной социальной выплаты больше, чем стоимость договора купли-продажи жилого помещения или сумма средств, затраченных (предусмотренных) на создание объекта индивидуального жилищного строительства в части превышающей размер ранее предоставленной социальной выплаты, то размер дополнительной социальной выплаты ограничивается стоимостью договора купли-продажи жилого помещения или суммой средств, затраченных (предусмотренных) на создание объекта индивидуального жилищного строительства в части превышающей размер ранее предоставленной социальной выплаты.

7. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья, соответствующая требованиям, изложенным в [пунктах 1, 3](#) настоящего Порядка представляет в орган местного самоуправления муниципального района по месту постоянного жительства(регистрации) заявление по [форме](#) согласно приложению и копии следующих документов с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копиям:

7.1. документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (паспорта);

7.2. свидетельств о рождении одного ребенка;

7.3. свидетельства о браке (для семей, состоящих в браке);

7.4. договора купли-продажи жилого помещения;

7.5. документов, подтверждающих оплату договора купли-продажи жилого помещения;

7.6. кредитного договора, в том числе ипотечного, или копию договора займа и копию справки об остатке ссудной задолженности по кредиту или займу – в случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение части кредита или займа на приобретение жилья.

8. Один экземпляр заявления возвращается участнице подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему копий документов.

9. В случае использования дополнительной социальной выплаты на возмещение расходов, связанных со строительством индивидуального жилого дома, участница подпрограммы представляет заявление в 2-х экземплярах, документы, указанные в [пунктах 6.1, 6.2](#) настоящего Порядка, и копии документов (с одновременным представлением оригиналов для осуществления проверки соответствия оригиналов копии), подтверждающих расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства). Документами, подтверждающими расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), являются:

проектно-сметная документация;
договор строительного подряда;
правоустанавливающие документы на земельный участок;
кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома;
документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда.

10. На основании представленных молодыми семьями документов Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области:

1) формирует список молодых семей, претендующих на получение дополнительных социальных выплат, утверждаемый Главой Нижнеомского муниципального района Омской области;

2) осуществляет расчет денежных средств, необходимых для предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат, и направляет его в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области с целью разработки и вынесении предложений по выделению из областного бюджета средств для предоставления молодым семьям дополнительных социальных выплат.

3) Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент выдачи молодой семье свидетельства;

4) организует работу по предоставлению дополнительных социальных выплат молодым семьям согласно очередности и в пределах целевых средств, выделенных из областного и местного бюджета.

11. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства денежных средств производит перечисление участнице подпрограммы суммы дополнительной социальной выплаты.

Сумма дополнительной социальной выплаты зачисляется на банковский счет участницы подпрограммы.

12. Дополнительная социальная выплата считается предоставленной со дня зачисления ее на банковский счет участницы подпрограммы.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительных социальных
выплат молодым семьям
при рождении (усыновлении)
одного ребенка за счет
средств областного и местного бюджетов

Главе Нижнеомского муниципального района

(орган местного самоуправления)

от гражданина (ки)

(ф.и.о.)

проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Молодая семья в составе:

супруг

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ " ____ " _____ г., проживает по адресу:

_____;

_____,

супруга

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____

_____ " ____ " _____ г., проживает по адресу:

_____;

_____,

дети:

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____

_____ " ____ " _____ г.,

проживает по адресу:

_____;

_____,

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу:

_____;

—,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданное(ый) _____
_____ " ____ " _____ Г.,

проживает по адресу:

_____;

просит предоставить дополнительную социальную выплату при рождении
(усыновлении) одного ребенка и перечислить ее на банковский счет, открытый
на

_____;

(Ф.И.О. члена молодой семьи)

N банковского счета _____,

—
(полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

С условиями предоставления дополнительной социальной выплаты ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять, даем согласие на обработку наших персональных данных:

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)

_____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.