

**Омская область**  
**Администрация Нижнеомского муниципального района**  
**Глава Нижнеомского муниципального района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«30» ноября 2015 года

№ 587-П

О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижнеомского муниципального района Омской области.

На основании части 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд Нижнеомского муниципального района Омской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на контрактного управляющего Щербакова В.А.

Глава Нижнеомского  
муниципального района

А.М. Стадников

**ПОРЯДОК  
формирования, утверждения и ведения планов закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Нижеомского  
муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени Нижеомского муниципального района Омской области (далее - муниципальные заказчики), после получения ими объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2. Бюджетными учреждениями Нижеомского муниципального района Омской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Автономными учреждениями Нижеомского муниципального района Омской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Нижеомского муниципального района Омской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений.

2.4. Бюджетными, автономными учреждениями Нижнеомского муниципального района Омской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Нижнеомского муниципального района Омской области, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках полномочий, переданных им Нижнеомского муниципального района Омской области, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, после получения соответствующим юридическим лицом объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Нижнеомского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно в следующие сроки:

3.1. Муниципальные заказчики:

3.1.1. Формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, но не позднее 01 июля текущего года.

3.1.2. Представляют планы закупок главным распорядителям средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок не позднее 01 июля текущего года.

3.1.3. Корректируют, при необходимости, по согласованию с главными распорядителями средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области при составлении проекта решения о районном бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Уточняют, при необходимости, сформированные планы закупок после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области.

3.2. Юридические лица, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 01 июля текущего года:

3.2.1. Формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета формирования обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством не позднее 01 июля текущего года.

3.2.2. Корректируют, при необходимости, по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

3.2.3. Уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

3.3. Юридические лица, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка:

3.3.1. Формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, но не позднее 30 дней после принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

3.3.2. Уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

3.4. Юридические лица, указанные в подпункте 2.4 пункта 2 настоящего Порядка:

3.4.1. Формируют планы закупок в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, но не позднее 30 дней после принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Нижнеомского муниципального района Омской области или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Нижнеомского муниципального района Омской области.

3.4.2. Уточняют, при необходимости, планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного и первого

планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете Нижнеомского муниципального района Омской области.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

7.1. Приведение планов закупок в соответствие утвержденным изменениям целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций Нижнеомского муниципального района Омской области подведомственных им казенных учреждений.

7.2. Приведение планов закупок в соответствие решению Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о внесении изменений в решение Совета Нижнеомского муниципального района Омской области о бюджете Нижнеомского муниципального района Омской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

7.3. Реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Омской области, решений, поручений Правительства Омской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

7.4. Реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок.

7.5. Использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок.

7.6. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.7. Принятие решения об изменении планируемого года размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и

(или) об изменении сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок, и (или) объема финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год, и (или) об изменении общего объема финансового обеспечения, предусмотренного для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируются осуществить по истечении планового периода).

7.8. Отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок.

7.9. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых планируется разместить извещение либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов Нижнеомского муниципального района Омской области, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

10. План закупок формируется, ведется и утверждается лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, по форме и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".