

**Омская область**  
**Администрация Нижнеомского муниципального района**  
**Глава Нижнеомского муниципального района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 11 » декабря 2015 г.

№ 610-П

О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнеомского  
муниципального района

В соответствии с пунктами 3, 3.1, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нижнеомского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Нижнеомского муниципального района от 04.07.2014г. №410-п «О порядке формирования и финансирования обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района».

3. Структурным подразделениям Администрации Нижнеомского муниципального района внести изменения с учетом настоящего Постановления в методику формирования муниципального задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района, в отношении которых они осуществляют функции и полномочия учредителя.

4. Пункты 2, 7, 8 Положения применяются при формировании муниципальных заданий начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Разместить настоящее постановление в сети Интернет в Государственной информационной системе "Портал Правительства Омской области" <http://www.omskportal.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нижнеомского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Р.М. Лиханову.

Глава Нижнеомского  
муниципального района

А.М. Стадников

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания муниципальными учреждениями  
Нижнеомского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района, в том числе порядок предоставления из бюджета Нижнеомского муниципального района субсидий бюджетным учреждениям Нижнеомского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии), порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Муниципальное учреждение - бюджетное или казенное учреждение, созданное Нижнеомским муниципальным районом, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нижнеомского муниципального района в сферах образования, культуры, молодежной политики физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иным юридическим лицам;

Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Структурное подразделение - подразделение Администрации Нижнеомского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района.

2. Муниципальное задание формируется:

для бюджетных и казенных учреждений Нижнеомского муниципального района, определенных в соответствии с решением структурного подразделения Администрации Нижнеомского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – структурное подразделение);

в соответствии с ведомственными перечнями;

на основе стандартов качества муниципальных услуг (работ), утверждаемых структурными подразделениями в соответствии с Постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района от 04.07.2014г. № 409-П «О порядке разработки и внедрения стандартов качества муниципальных услуг (работ) Нижнеомского муниципального района ;

структурным подразделением в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района, по форме, устанавливаемой Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района;

на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с результатами проведенной в порядке согласно приложению к настоящему Положению ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), включенных в ведомственные перечни.

Ведомственные перечни формируются и ведутся:

структурными подразделениями, в пределах их полномочий, предусмотренных законодательством;

в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по форме, устанавливаемой Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района;

в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственные перечни утверждаются нормативными правовыми актами структурных подразделений.

Формирование и ведение ведомственных перечней включают в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг и работ в ведомственные перечни;
- внесение в ведомственные перечни изменившихся сведений о муниципальных услугах и работах;
- исключение муниципальных услуг и работ из ведомственных перечней.

Структурные подразделения устанавливают показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы), в случае их отсутствия в базовых (отраслевых) перечнях государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, или в дополнение к ним.

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы), должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о муниципальной услуге (работе));

- объективность (показатели, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не должны использоваться);

- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений показателей, должен допускать возможность проверки точности указанных данных);

- однозначность (наименования показателей и единиц их измерения должны быть логичными, краткими и точными, исключая неоднозначное толкование).

Основанием для включения муниципальных услуг и работ в ведомственные перечни, исключения муниципальных услуг и работ из ведомственных перечней, а также внесения изменений в ведомственные перечни является вступление в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области и органов местного самоуправления Нижнеомского муниципального района, устанавливающих (отменяющих, изменяющих) полномочия структурных подразделений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

Структурные подразделения в течение пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области и органов местного самоуправления Нижнеомского муниципального района включают муниципальные услуги и работы в ведомственные перечни, исключают муниципальные услуги и работы из ведомственных перечней либо вносят изменения в ведомственные перечни.

Структурные подразделения обеспечивают размещение ведомственных перечней на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в государственной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области", а также на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Муниципальное задание утверждается правовым актом структурного подразделения до начала очередного финансового года в срок не позднее десяти дней со дня принятия решения Совета Нижнеомского муниципального района о бюджете Нижнеомского муниципального района на соответствующий финансовый год.

Копия правового акта об утверждении муниципального задания направляется структурным подразделением в муниципальное учреждение Нижнеомского муниципального района и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Для вновь созданного муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района муниципальное задание формируется и утверждается не позднее тридцати дней с даты его государственной регистрации.

4. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения Нижнеомского муниципального района, а также для определения объема субсидий.

5. При формировании муниципальному учреждению Нижнеомского муниципального района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной муниципальной работы).

При установлении муниципальному учреждению Нижнеомского муниципального района муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение муниципальной работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги

(услуг) и выполнению муниципальной работы (работ).

6. В случае принятия правовых актов, внесения изменений в правовые акты, влекущих изменение установленных в муниципальном задании требований к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), отраслевой орган вносит изменения в муниципальное задание.

Копия правового акта о внесении изменений в правовой акт об утверждении муниципального задания направляется структурным подразделением в муниципальное учреждение Нижнеомского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенными учреждениями Нижнеомского муниципального района осуществляется на основании бюджетной сметы данных учреждений.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания казенными учреждениями Нижнеомского муниципального района определяется структурным подразделением исходя из расходов на обеспечение выполнения функций казенных учреждений Нижнеомского муниципального района по оказанию ими муниципальных услуг (выполнению работ), рассчитанных с учетом расходов на оказание казенными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам (далее - расходы на оказание казенными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг (выполнение работ)) и расходов казенных учреждений Нижнеомского муниципального района на содержание имущества Нижнеомского муниципального района.

Расходы на оказание казенными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг (выполнение работ) определяются структурными подразделениями исходя из устанавливаемых в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

При определении расходов на оказание казенными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг (выполнение работ) учитываются:

расходы, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

общехозяйственные расходы (за исключением расходов, которые учитываются в составе расходов казенных учреждений Нижнеомского муниципального района на содержание имущества Нижнеомского муниципального района).

Расходы казенных учреждений Нижнеомского муниципального района на содержание имущества Нижнеомского муниципального района определяются исходя из расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Нижнеомского муниципального района, закрепленное за казенными учреждениями

Нижнеомского муниципального района учредителем, в том числе земельные участки.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района осуществляется путем предоставления субсидий, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества Нижнеомского муниципального района.

Субсидии предоставляются в порядке, установленном пунктами 9 - 15 настоящего Положения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, утверждаемых структурным подразделением, с соблюдением общих требований, определенных органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

Нормативные затраты на оказание бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам рассчитываются на единицу устанавливаемых в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением Общих требований.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются структурным подразделением общей суммой, а также в случаях, предусмотренных Общими требованиями:

- в разрезе:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендную плату);

- с указанием информации о значениях натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере, по форме, устанавливаемой Комитетом финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального



района.

Корректирующие коэффициенты состоят из:

территориального корректирующего коэффициента (территориальных корректирующих коэффициентов);

отраслевого корректирующего коэффициента (отраслевых корректирующих коэффициентов).

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются структурным подразделением.

По решению структурного подразделения и в установленном им порядке при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района.

Нормативные затраты на содержание имущества Нижнеомского муниципального района определяются исходя из расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Нижнеомского муниципального района, закрепленное за бюджетными учреждениями Нижнеомского района учредителем или приобретенное бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества Нижнеомского муниципального района и (или) особо ценного движимого имущества Нижнеомского муниципального района, закрепленных за бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района учредителем или приобретенных бюджетными учреждениями Нижнеомского района за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными учреждениями Нижнеомского района муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание имущества Нижнеомского муниципального района рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

10. Субсидия, предоставляемая бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района, перечисляется в установленном порядке на лицевой счет данного бюджетного учреждения Нижнеомского муниципального района, открытый в Комитете финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района или в территориальном органе Федерального казначейства.

11. Субсидии бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района предоставляются в соответствии с бюджетной росписью структурного подразделения в пределах объемов бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств.

12. Уменьшение объема субсидий бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение объема субсидий бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района в течение срока его выполнения осуществляется путем уточнения суммы нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с настоящим Положением.

13. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

14. Структурное подразделение на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в государственной информационной системе Омской области "Портал Правительства Омской области" на ежегодно публикует:

в срок до 1 февраля текущего года – муниципальные задания, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период;

в срок до 1 апреля текущего года - отчеты об исполнении муниципальных заданий за отчетный финансовый год по форме, устанавливаемой Комитетом финансов и контроля Омской области.

Приложение  
к Положению о порядке формирования  
и финансового обеспечения  
выполнения государственного задания  
государственными учреждениями  
Омской области

**ПОРЯДОК**  
**проведения ежегодной оценки потребности в оказании**  
**(выполнении) муниципальных услуг (работ), включенных**  
**в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ,**  
**оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями**  
**Нижеомского муниципального района Омской области в качестве**  
**основных видов деятельности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), включенных в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Нижеомского муниципального района в качестве основных видов деятельности (далее - оценка потребности).

2. Оценка потребности проводится структурным подразделением Администрации Нижеомского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нижеомского муниципального района (далее – структурное подразделение), в сроки составления проекта районного бюджета, ежегодно устанавливаемые Администрацией Нижеомского муниципального района.

Оценка потребности проводится в разрезе каждой муниципальной услуги (работы) из числа включенных в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Нижеомского района в качестве основных видов деятельности, в соответствующей сфере.

Методика оценки потребности устанавливается соответствующими структурными подразделениями с учетом специфики оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствующей сфере.

3. Оценка потребности проводится в целях:

организации учета обязательных для оказания потребителям муниципальных услуг (выполнения работ) Нижеомского муниципального района;

- определения в натуральных показателях объемов муниципальных услуг (работ), необходимых для оказания (выполнения) населению Нижеомского муниципального района;

- обеспечения планирования объема бюджетных ассигнований районного бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основе муниципальных заданий.

4. Исходными сведениями для проведения оценки потребности являются фактические и прогнозные данные:

- о численности потребителей муниципальных услуг (работ);
- о натуральных объемах оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- об объемах и структуре расходов муниципальных учреждений Нижнеомского муниципального района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), осуществляемых за счет средств районного бюджета, а также доходов, полученных за оказанные услуги физическим и юридическим лицам в рамках муниципального задания на платной основе в соответствии с законодательством;
- о динамике отдельных показателей структуры расходов муниципальных учреждений Нижнеомского муниципального района по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

5. Источниками данных для проведения оценки потребности служат:

- федеральное, областное законодательство и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Нижнеомского муниципального района;
- прогнозы социально-экономического развития Омской области и Нижнеомского муниципального района, используемые при составлении проекта районного бюджета;
- сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов);
- информация по результатам проведенных опросов населения Нижнеомского муниципального района о качестве и доступности муниципальных услуг (работ);
- результаты анализа обращений граждан в устной, письменной и электронной форме по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- иная информация.

6. Для оценки потребности структурные подразделения осуществляют необходимые расчеты в натуральных и стоимостных показателях.

Натуральные показатели определяются в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района в качестве основных видов деятельности.

Стоимостные показатели оценки потребности определяются в рублях на весь объем оказываемой муниципальной услуги (работы), а также в расчете на одну натуральную единицу измерения ее объема.

7. Структурное подразделение по результатам оценки потребности:

- формирует показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района;
- формирует и утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам (выполнение

работ) и нормативные затраты на содержание имущества Нижнеомского муниципального района;

- обеспечивает размещение в течение 5 рабочих дней результатов оценки потребности на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в государственной информационной системе Омской области «Портал Правительства Омской области».

Лист согласования

на проект постановления «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района»

Ф.И.О. занимаемая должность	Замечания, предложения	Дата, Роспись
<b>Исполнитель:</b> <b>Н.С. Бабицкая,</b> начальник правового отдела Администрации Нижнеомского муниципального района		
<b>Согласовано</b> <b>Р.М. Лиханова,</b> заместитель Главы Нижнеомского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Нижнеомского МР		
<b>Согласовано:</b> <b>Н.А. Саляева,</b> начальник правового управления Администрации Нижнеомского муниципального района		