

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"27 "января 2016 г.

№ 20-П

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Нижнеомского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Нижнеомского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Нижнеомского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Нижнеомского муниципального района Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки, принятию, содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - Администрация), устанавливающих:

1) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нижнеомского муниципального района Омской области - главных распорядителей бюджетных средств (далее - муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений;

2) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

3) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

4) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 1](#) настоящих Требований, разрабатываются экономическим отделом Администрации в форме проектов постановлений Администрации.

4. Правовые акты, указанные в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в отношении подведомственных им муниципальных казенных учреждений в форме проектов постановлений Администрации.

5. Правовые акты, указанные в [подпункте 4 пункта 1](#) настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами Администрации в отношении подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений в форме проектов постановлений Администрации.

6. Правовые акты, указанные в [пунктах 1 и 2 пункта 1](#) настоящих Требований, утверждаются Администрацией не позднее 30 марта 2016 года.

7. Правовые акты, указанные в [пунктах 3 и 4 пункта 1](#) настоящих Требований, утверждаются Администрацией не позднее 01 июня 2016 года.

8. Правовые акты, указанные в [пунктах 3 и 4 пункта 1](#) настоящих Требований, пересматриваются Администрацией ежегодно, не реже одного раза в год.

Основаниями для внесения изменений в правовые акты являются:

1) изменение полномочий и функций Администрации и (или) подведомственных казенных, бюджетных учреждений;

2) изменение стоимости планируемых к закупке товаров, работ, услуг;

3) уменьшение объемов финансирования.

9. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](#) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных ак-

тов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее - Общие требования), Администрация размещает в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - ЕИС):

- 1) текст проекта правового акта;
- 2) информацию:
 - а) о сроках обсуждения проекта правового акта;
 - б) о сроке приема предложений и способах их представления;
 - в) о результатах обсуждения проекта правового акта.

10. Срок проведения обсуждения проекта правового акта в целях общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в ЕИС.

11. Разработчики проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений [пункта 10](#) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

12. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов правовых актов принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

В отношении проектов правовых актов, указанных в [подпунктах 2 и 4 пункта 1](#) настоящих Требований, разработчики обеспечивают также рассмотрение правовых актов на заседаниях Совета при Администрации (далее - Совет).

13. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [пунктах 2 и 4 пункта 1](#) настоящих Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 13](#) настоящих Требований, Администрация утверждает правовые акты, указанные в [подпунктах 2 и 4 пункта 1](#) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

15. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Требований, размещает правовые акты в ЕИС.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Администрации, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Нижнеомского муниципального района Омской области должно определять:

- 1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый Администрацией перечень отдельных видов товаров, услуг, работ;
- 2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- 3) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

- 1) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- 2) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

19. Постановление Администрации, утверждающее требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должно содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Постановление Администрации, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников.

21. Правовые акты, указанные в [подпунктах 3 и 4 пункта 1](#) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Размещением в ЕИС документов и информации, размещение которых предусмотрено [пунктами 9 и 15](#) настоящих Требований, занимается экономический отдел Администрации (далее - Отдел) согласно данным, полученным от разработчиков.

Указанные документы и информация направляются в отдел на бумажном носителе, с приложением на электронном носителе, не позднее, чем за 2 рабочих дня до истечения сроков их размещения.

24. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации, утверждающих требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений.