

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"25" января 2016 г.

№ 16-П

Об утверждении порядка предоставления в 2016-2017 годах
субсидий на софинансирование мероприятий, не требующих
капитальных затрат

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 г. N 252-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2014 - 2020 годы)", в целях предоставления субсидий на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства в рамках реализации муниципальной подпрограммы « Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Нижнеомского муниципального района Омской области (2014-2020 годы)», утвержденной постановлением Главы Нижнеомского муниципального района N 705- П от 30 октября 2013 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий бюджетам сельских поселений в 2016-2017 годах из областного бюджета, определенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в 2016-2017 годах на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Нижнеомского муниципального района Омской области. (приложение № 2).

3. Установить, что уполномоченным органом Нижнеомского муниципального района на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п является Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы Нижнеомского муниципального района, председателя комитета финансов и контроля Нижнеомского муниципального района Р.М. Лиханову.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджетам сельских поселений
из областного и бюджета муниципального района на возмещение
части затрат по производству и реализации молока гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), на возмещение части затрат по производству молока, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат гражданам, ведущим ЛПХ, по производству молока, реализуемого на промышленную переработку.

3. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Нижеомскому муниципальному району.

II. Условия предоставления и расходования субсидий

4. Субсидии представляются на условиях софинансирования расходов областного и муниципального бюджетов, в размере 99,9% и 0,1 % соответственно.

5. Субсидии предоставляются сельским поселениям района при условии:

1) заключения соглашения между администрацией Нижеомского муниципального района и администрациями сельских поселений о передаче осуществления части своих полномочий по организации деятельности по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях по форме согласно приложения №1;

2) предоставления в установленные сроки отчетности об использовании субсидии.

3) отсутствия установленных нарушений при получении субсидий.

III. Размеры субсидий и порядок их предоставления

Для расчета размера субсидий ЛПХ, на возмещение части затрат по производству молока, применяются ставки, утвержденные Постановлением Правительства Омской области от 15.10.2013 г. № 252-П «Об утверждении государственной программы Омской области «Развития сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области (2014-2020 годы)».

3. Распределение субсидий по поселениям производится из областного бюджета и муниципального бюджета согласно представленной ими справки-расчета (Приложение № 2).

4. Сумма субсидий каждому ЛПХ в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Слпх), определяется по формуле:

$$Слпх = V \times Соі,$$

где:

V - объем молока, реализованный Заготовителю за месяц, в литрах;

Соі - ставка за 1 литр реализованного молока.

Субсидии гражданам, ведущим ЛПХ (численность поголовья коров без ограничения), на возмещение части затрат по производству молока предоставляется с учетом ставки **2,60** рубля за литр реализованного молока.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

5. Из бюджета муниципального района при фактическом осуществлении расходов по возмещению части затрат по производству и реализации молока ЛПХ выплачивается субсидия в размере 0,1% от общего объема субсидий, предоставляемой из областного бюджета на софинансирование данных расходов.

6. Для перечисления субсидий орган местного самоуправления сельских поселений ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Нижнеомского муниципального района

(далее - Управление):

1) сводную отчетность на основании отчетов и всех необходимых учетно-расчетных документов от заготовителей и граждан, ведущих ЛПХ, по поселению по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (Справка-расчет) с приложением реестра накладных, подтверждающих сдачу молока заготовителем на переработку;

2) ежеквартально в срок до 5 числа, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчет об использовании субсидий (приложение №3) (приложение № ГП-66) .

Орган местного самоуправления сельского поселения:

- 1) оформляет и принимает от заготовителей, граждан, ведущих ЛПХ, документы, необходимые для предоставления субсидий;
- 2) выплачивает суммы субсидий гражданам, ведущим ЛПХ;
- 3) ведет учет закупки и реализации молока, оказывает содействие в его ветеринарном освидетельствовании и организации;
- 4) заключает соглашения с получателями субсидий гражданами, ведущими ЛПХ.

Орган местного самоуправления сельского поселения перечисляет денежные средства, поступившие из соответствующего бюджета, гражданам, ведущим ЛПХ, в течении трех календарных дней с момента поступления указанных средств на их лицевые счета .

7. Управление в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1. осуществляет проверку представленных сельскими поселениями документов и представляет в Минсельхозпрод следующие документы:

- 1) заявку на выплату субсидий;
- 2) расчет сумм субсидий отдельно в отношении ЛПХ по форме, утвержденной Минсельхозпродом (ГП -66 свод по району);
- 3) ведет консультационную и информационную работу;
- 4) предоставляет в Минсельхозпрод информацию по каждому заготовителю в разрезе поселений о закупленном молоке у граждан ведущих ЛПХ с указанием цены за 1 литр молока.

8. Администрации Нижнеомского муниципального района перечисляет субсидии, поступившие из областного бюджета, в соответствии с целями их предоставления ЛПХ в течении 3 календарных дней с момента поступления указанных средств в бюджеты.

В случае, если средств на выплату субсидии на возмещение части затрат по производству и реализации молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, недостаточно, задолженность по данному виду субсидий за 2016 год подлежит выплате в 2017 году. Остаток неиспользованных средств 2016 года на выплату субсидии на возмещение части затрат по производству и реализации молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство переносится на 2017 год.

За декабрь месяц текущего года документы на получение субсидии на возмещение части затрат, гражданам ведущим ЛПХ, по производству молока, реализуемого на промышленную переработку, предоставляются до 24 декабря за период с 1 по 20 декабря, начисления по выплате субсидий в период с 21 по 31 декабря производятся в январе следующего года.

9. Органы местного самоуправления сельских поселений несут ответственность за недостоверность предоставляемой информации и нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

10. Администрация поселения в течении 2-х рабочих дней с момента предоставления документов, проверяет их и принимает решение о включении ЛПХ в Перечень получателей субсидий согласно приложению № 3 к настоящему порядку. В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации производится удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

11. Управление осуществляет контроль за соблюдением сельскими поселениями условий, установленных при предоставлении субсидий.

III. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

12. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выплата субсидий приостанавливается. Полученные субсидии подлежат

возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления уполномоченного органа о необходимости возврата субсидий с указанием реквизитов. Субсидии подлежат возврату на счет Администрации Нижнеомского муниципального района. При невозврате субсидий в указанный срок, уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат,
связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и
повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых
профессий агропромышленного комплекса Нижеомского муниципального
района Омской области

I. Общие положения.

1. Настоящий порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Нижеомского муниципального района Омской области (далее - субсидии).

II. Условия предоставления и расходования субсидий.

2. Для целей настоящего Порядка получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители, поименованные в статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее - получатели субсидии).

3. К субсидированию принимаются расходы получателей субсидии, произведенные ими в 2016-2017 годах на организацию и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса Нижеомского муниципального района Омской области.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Нижеомского муниципального района Омской области на 2016 -2017 годы.

Субсидируются затраты в размере не более 90% понесенных затрат получателем субсидий, в том числе 95 % из областного бюджета и 5% из местного бюджета.

4. Перечень специальностей и учебных заведений начального, среднего и высшего профессионального образования, затраты по обучению которых возмещаются путем предоставления субсидий, утверждается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области.

5. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Нижеомского муниципального района.

6. Для получения субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, получатели субсидии (далее - также заявители) предоставляют в управление сельского хозяйства следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) (приложение №1 к настоящему порядку);

- копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заверенные заявителем;

- копию договора на профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий, заключенного между заявителем и учебным заведением, заверенную заявителем;

- копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения, заверенные заявителем;

- документ с указанием номера расчетного счета заявителя, открытого ему в российской кредитной организации;

- справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов массовых профессий (приложение N 2 к настоящему Порядку);

- отчет о количестве руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий сельскохозяйственной организации, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации (приложение N 3 к настоящему Порядку).

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом документов несут заявители.

7. Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Нижнеомского муниципального района осуществляет прием заявлений, рассматривает заявления и приложенные к ним документы в срок не более 5 дней со дня их поступления.

В случае приложения к заявлению неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Нижнеомского муниципального района оставляет заявление без движения, о чем в письменном виде извещает заявителя.

В случае если заявитель в срок, не превышающий 5 календарных дней, устранил обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявления без движения, заявление считается поданным в день первоначального представления в управление сельского хозяйства.

8. Глава муниципального района отказывает в предоставлении субсидии в случае:

- предоставления документов, содержащих недостоверную информацию;

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

- неустранения заявителем обстоятельств, послуживших основанием для оставления заявления без движения, в срок, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

- представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, позднее срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

Повторное обращение с заявлением в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации Нижнеомского муниципального района допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

9. Администрации Нижнеомского муниципального района перечисляет субсидии заявителям на их расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. Субсидии подлежат возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области в следующих случаях:

- предоставления заявителем недостоверных сведений в документах, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области самостоятельно или по требованию Администрации Нижнеомского муниципального района. При отказе от добровольного возврата указанных средств они взимаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления в 2016 году
субсидий на возмещение на возмещение
части затрат по производству и
реализации молока гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
утвержденному постановлением
Главы Нижнеомского муниципального района
от "25" января 2016г. №16-П

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Нижнеомского муниципального района
Омской области и администрацией _____ сельского поселения
Нижнеомского района о передаче осуществления части своих полномочий

с. Нижняя Омка

« » _____ 2016 г.

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице главы Нижнеомского муниципального района, действующего на основании Устава Нижнеомского муниципального района, с одной стороны, и администрация _____ сельского поселения Нижнеомского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», в лице главы _____ сельского поселения Нижнеомского муниципального района действующего на основании Устава _____ сельского поселения Нижнеомского муниципального района, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а именно:

1) организация деятельности по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселении в части возмещения затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) по производству реализованного молока;

2) оформление и прием от Заготовителей, ЛПХ документов, необходимых для предоставления субсидии;

3) формирование и предоставление в Администрацию Нижнеомского района сводной отчетности на основании отчетов и всех необходимых учетно-расчетных документов от Заготовителей и ЛПХ;

4) составление сводных расчетов на выплату субсидий;

5) выплата сумм субсидии ЛПХ;

6) учет по согласованию с Заготовителями и ЛПХ закупок и реализации молока, содействие в его ветеринарном освидетельствовании и организации ветеринарной помощи.

2. Финансовое обеспечение предмета соглашения

2. Реализация полномочий, переданных Стороне 2 осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов на возмещение части затрат по производству реализованного молока граждан, ведущим ЛПХ и части затрат заготовителей по сбору, хранению, первичной обработке и транспортировке молока.

3. Объем лимитов бюджетных обязательств межбюджетных трансфертов доведенных Стороной 1 Стороне 2 на осуществление переданных полномочий в 2014 г. составляет _____ рублей 00 коп., из которых _____ рублей 00 коп., составляет субсидия из областного бюджета. В течение субсидированного периода Сторона 1 имеет право производить корректировку лимитов бюджетных обязательств.

4. Стороной 1 ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца осуществляется перечисление Стороне 2 иных межбюджетных трансфертов на возмещение части затрат по производству реализованного молока граждан, ведущим ЛПХ.

3. Права и обязанности Стороны 1.

5. Сторона 1:

1) перечисляет финансовые средства Стороне 2 в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нижнеомского муниципального района в размере, указанном в пункте 8;

2) проверяет целевое использование финансовых средств, предоставленных на использование переданных полномочий;

3) взыскивает использованные не по целевому назначению средства, предоставленные на осуществление переданных полномочий;

4) запрашивает у Стороны 2 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий;

5) оказывает методическую помощь в осуществлении Стороной 2 переданных полномочий.

4. Права и обязанности Стороны 2

6. Сторона 2:

1) осуществляет переданные полномочия;

2) распоряжается переданными ей в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Соглашения финансовыми средствами по целевому назначению;

3) предоставляет Стороне 1 документы, отчеты и иную информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий не позднее 3 календарных дней со дня получения письменного запроса;

4) представляет Стороне 1 не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом ежемесячную, годовую бухгалтерскую и финансовую отчетность об использовании финансовых средств, выделенных из бюджета Нижнеомского муниципального района на осуществление переданных полномочий;

5)обеспечивает условия для беспрепятственного проведения Стороной 1 проверок осуществления переданных полномочий и использования предоставленных субвенций.

5. Основания и порядок прекращения настоящего Соглашения

7.Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке без обращения в суд:
- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- в случае установления факта нарушения Стороной 2 осуществления переданных полномочий;
- в случае не предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию переданных полномочий Стороне 2.

8. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

9. При прекращении настоящего Соглашения Сторона 2 возвращает неиспользованные финансовые средства в бюджет Нижнеомского муниципального района.

6. Ответственность сторон

10. В случае нарушения Стороной 1 условий, установленных разделом 2, Сторона 1 выплачивает штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ за каждый день просрочки.

11. Несоблюдение Стороной 2 условий, установленных разделом 2 настоящего соглашения, влечет приостановление (сокращение) предоставления иных межбюджетных трансфертов до устранения причин нарушения.

7.Порядок разрешения споров

12.Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

13. В случае не достижения соглашения спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные условия

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с « » _____ 2016 года, но не ранее его утверждения решениями Совета Нижнеомского муниципального района и Совета _____ сельского поселения Нижнеомского муниципального _____ района и действует до " ____ " _____ 2016 года.

15. Настоящее Соглашение может пролонгироваться на очередной финансовый год в случае, если ни одна сторона письменно не подтвердит намерения о его расторжении за 10 дней до истечения соответствующего срока.

16. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписанными уполномоченными представителями сторон.

17. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2

Администрация Нижнеомского
муниципального района Омской
области
646620, Омская обл., с.Нижняя Омка,
ул.Ленина, 58
ИНН 5524001360 КПП 552401001
Р.с. 40101810100000010000
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г.Омск
БИК 045209001 ОКПО 04036012
ОГРН 1025502555121
ОКТМО 52639407
Глава Нижнеомского
муниципального района

Администрация сельского поселения

_____ А.М. Стадников
м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2016 году
субсидий на возмещение части затрат
по производству и реализации молока
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, утвержденному постановлением
Главы Нижнеомского муниципального района
от "25" января 2016г. №16-П

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на возмещение части затрат на производство
и закупку молока в личных подсобных хозяйствах
_____ поселения
_____ района Омской области
за _____ месяц 2016 года

N		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Итого по поселению
1	2	3	4	5
1.	Наименование заготовителя			
2.	Юридический адрес, тел.			
3.	ИНН			
4.	Ф.И.О. руководителя			
5.	Количество обслуживаемых ЛПХ, ед.			
6.	Количество коров во всех обслуживаемых ЛПХ на начало отчетного месяца, голов			
7.	Общий объем молока, закупленного заготовителями в личных подсобных хозяйствах на территории поселения и сданного на переработку, в литрах за месяц			
8.	Подлежит выплате ЛПХ за молоко по договорной цене, рублей			
9.	Фактическая средняя цена закупа молока для ЛПХ руб./литр			х
10.	Реализовано молока переработчиком, всего, литров			
11.	Средняя реализационная цена переработчикам, руб./литр			
12.	Сумма субсидий всего, рублей в т.ч.			
13.	гражданам, ведущим ЛПХ, всего, в т.ч. из областного бюджета из местного бюджета			

М.П.

Глава поселения _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2016 году
субсидий на возмещение части затрат
по производству и реализации молока
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, утвержденному постановлением
Главы Нижнеомского муниципального района
от "25" января 2016г. № 16-П

ПЕРЕЧЕНЬ

получателей субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по
производству молока по _____

(наименование поселения, муниципального района)

по состоянию на _____

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	ФИО получателя субсидий	Организационная форма получателя	Идентификаци онный номер (ИНН) получателя	Адрес	контактный телефон	Мероп риятия регион альной програ ммы	Доп.код (цель субсидий) Пояснени я в инструкц ии)	ОКТМО (для муниципа льного образова ния	Субсидии на возмещение части затрат, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока					
									Размер причитающихся субсидий			Перечислено получателям субсидий на отчетную дату		
									всего	В т.ч. за счет средств		всего	В т.ч. за счет средств	
										Област ного бюдже та	местного бюджета		Областн ого бюджета	местного бюджета
х	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	всего по ЛПХ													

Глава _____ сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

Главный бухгалтер _____ сельского поселения Нижнеомского муниципального района Омской области

« » _____ 201 г.

Исполнитель _____ тел. _____

МП

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
организацией и проведением
профессиональной переподготовки и
повышения квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых
профессий агропромышленного комплекса
Нижнеомского муниципального района
Омской области

Главе Нижнеомского муниципального района
от _____
(наименование получателя субсидии, район)
ИНН _____ КПП _____
ОКТМО _____ ОКПО _____
Юридический адрес: _____

Заявление

Прошу принять документы возмещение затрат, связанных с организацией и проведением профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса

Реквизиты:

Подпись

должность

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 2016г

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
организацией и проведением
профессиональной переподготовки и
повышения квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых
профессий агропромышленного комплекса
Нижеомского муниципального района
Омской области

Заполняется:
организацией - получателем субсидии
ИНН _____/КПП _____
Юридический адрес _____
Банковские реквизиты _____
Предоставляется:
в Управление сельского хозяйства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение затрат, связанных с
организацией и проведением профессиональной
переподготовки и повышения квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых профессий

N п/п	Наименование организации	Количество человек, прошедших переобучение	Сумма затрат на обучение по договору, руб.	Фактическая оплата по платежным документам, руб.	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.	
					областной бюджет	районный бюджет
1	2	3	4		5	6

Целевое использование средств в размере _____ рублей подтверждаю

Руководитель организации

МП

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с
организацией и проведением
профессиональной переподготовки и
повышения квалификации руководителей,
специалистов и рабочих массовых
профессий агропромышленного комплекса
Нижеомского муниципального района
Омской области

Заполняется:

организацией - получателем субсидии

ИНН _____/КПП _____

Юридический адрес _____

Банковские реквизиты _____

Предоставляется:

в Управление сельского хозяйства

ОТЧЕТ

о количестве руководителей, специалистов и рабочих массовых
профессий сельскохозяйственной организации, прошедших
профессиональную переподготовку и повышение квалификации

N	Наименование организации	Наименование учебного заведения	Кол-во чел., прошедших переподготовку	Наименование специальности	Название программы	Количество часов	Затраты на обучение

Руководитель организации

МП

(ФИО)

Главный бухгалтер

(ФИО)

" ____ " _____ 20 ____ год
