

Омская область Администрация Нижнеомского муниципального района Глава
Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "18 " июля 2012 г..

№ 441-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О персональных данных":

1. Утвердить:

1.1 Порядок хранения и использования персональных данных муниципальных служащих Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Рекомендуемый образец Согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Рекомендуемый образец отзыва Согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту сектора по общим вопросам Администрации Нижнеомского муниципального района обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Нижнеомского муниципального района, руководителей структурных подразделений администрации Нижнеомского муниципального района.

Глава Нижнеомского
муниципального район

А.М. Стадников

ПОРЯДОК

хранения и использования персональных данных муниципальных служащих Нижнеомского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок хранения и использования персональных данных муниципальных служащих Нижнеомского муниципального района Омской области, определяет процедуру получения, хранения, комбинирования, передачи или любого другого использования персональных данных муниципальных служащих Нижнеомского муниципального района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О персональных данных".

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

-персональные данные муниципальных служащих Нижнеомского муниципального района, - информация, необходимая представителю нанимателя в лице Главы Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - работодатель) в связи с исполнением муниципальных служащих Нижнеомского муниципального района (далее - субъект персональных данных), обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного субъекта персональных данных;

-обработка персональных данных - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъектов персональных данных.

3. Обработка персональных данных осуществляется:

-главным специалистом сектора по общим вопросам Администрации Нижнеомского муниципального района (далее - главный специалист сектора по общим вопросам) в отношении муниципальных служащих Администрации Нижнеомского муниципального района;

-специалистами структурных подразделений Администрации Нижнеомского муниципального района (далее - специалисты подразделений) в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации Нижнеомского муниципального района.

При обработке персональных данных главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений обеспечивают защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

4. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений при

обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого; если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие; главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;

4) главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни; в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия;

5) главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений не имеют права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

б) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений не имеют права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена главным специалистом сектора по общим вопросам, специалистами подразделений за счет средств районного бюджета в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами представителя нанимателя (работодателя), устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных имеют право на:

1) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4) доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5) требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона; при отказе главного специалиста сектора по общим вопросам, специалистов подразделения исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6) требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7) обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Главный специалист сектора по общим вопросам, специалисты подразделений в случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. На основе персональных данных субъектов персональных данных представителем нанимателя (работодателя) формируется и ведется на

электронном носителе реестр муниципальных служащих Нижнеомского муниципального района.

8. Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области вправе подвергать обработке, в том числе автоматизированной, персональные данные субъектов персональных данных при формировании кадрового резерва.

Приложение № 2 к постановлению
Главы Нижнеомского муниципального
района от "18" июля 2012 г. № 441-П

Представителю нанимателя (работодателю)
(должность, Фамилия И.О. представителя нанимателя (работодателя)
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ
"О персональных данных"
даю согласие

(Фамилия И.О. представителя нанимателя (работодателя)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27
июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах,
событиях и обстоятельствах моей жизни,
представленных в _____
(наименование органа местного самоуправления Нижнеомского муниципального
района / структурного подразделения Администрации Нижнеомского
муниципального
района)

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их
выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3 к постановлению
Главы Нижнеомского муниципального района
от "18" июля 2012 г. № 441-П

Представителю нанимателя (работодателю)

(должность, Фамилия И.О. представителя нанимателя (работодателя))

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" N
152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у

(Фамилия И.О. представителя нанимателя (работодателя))

согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)