

**Совет проект**  
**Нижнеомского муниципального района**  
**Омской области**

(двенадцатая сессия пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

---

от «27» мая 2016 года

№ 45

с.Нижняя Омка

Об установлении порядка перечисления муниципальными унитарными предприятиями Нижнеомского муниципального района Омской области в бюджет Нижнеомского района Омской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области, в целях повышения эффективности использования муниципальной собственности и обеспечения поступления в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области части прибыли муниципальных унитарных предприятий, Совет Нижнеомского муниципального района Омской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями Нижнеомского муниципального района Омской области в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить процент отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области, в размере 10 процентов.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в Нижнеомском муниципальном вестнике.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на

---

Глава Нижнеомского  
муниципального района

А.М.Стадников

## **ПОРЯДОК**

### **перечисления муниципальными унитарными предприятиями Нижеомского муниципального района Омской области в бюджет Нижеомского муниципального района Омской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей**

1. Настоящий Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями Нижеомского муниципального района Омской области в бюджет Нижеомского муниципального района Омской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - Порядок), определяет форму и сроки предоставления расчетов и документов к ним, процедуру и сроки перечисления муниципальными унитарными предприятиями Нижеомского муниципального района Омской области (далее - предприятия) в бюджет Нижеомского муниципального района Омской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - часть прибыли).

2. Администратором доходов бюджета Нижеомского муниципального района от поступлений части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, является Администрация Нижеомского муниципального района.

3. Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижеомского муниципального района представляет в Комитет финансов и контроля Администрации Нижеомского муниципального района предложения по объему поступлений в местный бюджет части прибыли муниципальных предприятий.

4. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет Нижеомского муниципального района в текущем году, исчисляется предприятием самостоятельно по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности с учетом установленных размеров отчислений.

5. Руководители муниципальных унитарных предприятий в срок не позднее 10 дней после представления годового отчета в налоговый орган предоставляют в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижеомского муниципального района Омской области:

- отчет руководителя муниципального унитарного предприятия за предыдущий год;
- расчет базовой величины чистой прибыли, от которой производится отчисление в бюджет Нижеомского муниципального района Омской области, на основании документов бухгалтерской отчетности в виде отчета о прибылях и убытках;

- расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Нижнеомского муниципального района, согласно приложению N 1.

6. Срок перечисления части прибыли в бюджет Нижнеомского муниципального района по итогам года - не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

7. В случае неисполнения муниципальным унитарным предприятием обязанности по перечислению части прибыли отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района направляет предприятию письменное уведомление, обязывающее предприятие перечислить установленную часть прибыли.

8. За нарушение сроков внесения части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Нижнеомского муниципального района, применяются финансовые санкции в виде взыскания процентов за пользование чужими денежными средствами в порядке статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление отчетности.

10. За нарушение настоящего Положения муниципальные унитарные предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке перечисления  
муниципальными унитарными предприятиями  
в бюджет Нижнеомского муниципального района части  
прибыли, остающейся после уплаты  
налогов и иных обязательных платежей

Расчет размера отчисления части прибыли в бюджет района  
муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Показатели для расчета	Ед. изм.	По данным плательщика
1.	Налогооблагаемая прибыль	Руб.	
2.	Налоги и иные обязательные платежи	Руб.	
3.	Сумма прибыли, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (стр. 1 - стр. 2)	Руб.	
4.	Размер части прибыли (%)	%	
5.	Сумма отчислений от прибыли, подлежащая перечислению в бюджет (стр. 3 x стр. 4)	Руб.	

Директор \_\_\_\_\_ МУП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ МУП  
Расчет проверен: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)