

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15» июня 2016 г.

№227-П

О внесении изменений в постановление Главы Нижнеомского
муниципального района Омской области от 11 декабря 2015 г.
№ 610-П «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнеомского
муниципального района»

В целях приведения постановления Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 11 декабря 2015 г. № 610-П "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района" в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Нижнеомского муниципального района,

постановляю:

1. Внести в постановление Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 11 декабря 2015 г. №610-П. следующие изменения:

1) в преамбуле слова "пунктами 3, 3.1, 4 статьи 69.2" заменить словами "пунктами 3 - 5 статьи 69.2";

2. в приложении "Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района":

- абзац шестой пункта 2 после слов "на плановый период" дополнить словами "в сроки составления проекта районного бюджета, ежегодно устанавливаемые Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области";

- в абзаце первом пункта 3 слова "в срок не позднее десяти дней со дня принятия решения Совета Нижнеомского муниципального района о бюджете Нижнеомского муниципального района на соответствующий финансовый год" заменить словами ", за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта";

- абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

"В случае принятия правовых актов, внесения изменений в правовые акты, влекущих изменение установленных в муниципальном задании требований к

составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), структурное подразделение вносит изменения в муниципальное задание, в течение пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов.";

- пункт 8:

после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

"Корректирующие коэффициенты рассчитываются с соблюдением Общих требований.";

после абзаца семнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

"В случае если в муниципальном задании бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района устанавливаются показатели, характеризующие содержание выполняемой работы, нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением Нижнеомского муниципального района работы в соответствующем финансовом году рассчитываются сметным (калькуляционным) методом на работу в целом.

В случае установления в муниципальном задании бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района показателей, характеризующих объем выполнения работы, нормативные затраты на выполнение бюджетным учреждением Нижнеомского муниципального района работы в соответствующем финансовом году рассчитываются на одну единицу объема работы.";

- дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

"10.1. Перечисление субсидии бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района осуществляется в течение текущего финансового года в сроки и в объеме, предусмотренные правовым актом структурного подразделения.";

- в пункте 11 слова "объемов бюджетных ассигнований и" исключить;

- абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

"Изменение объема субсидий бюджетному учреждению Нижнеомского муниципального района в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется путем уточнения показателей муниципального задания, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), и (или) суммы нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, выполнение работ бюджетными учреждениями Нижнеомского муниципального района, содержание имущества Нижнеомского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.";

- пункт 13:

дополнить словами ", при достижении бюджетным учреждением Нижнеомского муниципального района показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (выполняемой работы)";

дополнить абзацем следующего содержания:

"В случаях, предусмотренных законодательством, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания бюджетным учреждением Нижнеомского муниципального района, подлежат возврату указанным учреждением в доход районного бюджета.";

- дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

"13.1. муниципальное учреждение Нижнеомского муниципального района представляет структурному подразделению отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Комитетом финансов и контроля Нижнеомского муниципального района";

- в пункте 14:

в абзаце втором слова "текущего года" заменить словами "текущего финансового года";

абзац третий изложить в следующей редакции:

"в срок до 1 апреля текущего финансового года - отчеты о выполнении муниципальных заданий за отчетный финансовый год.";

- дополнить пунктом 15 следующего содержания:

"15. Структурное подразделение осуществляет контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением Нижнеомского муниципального района (далее - контроль) в целях:

- предотвращения, своевременного выявления и устранения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при выполнении муниципального задания;

- установления соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), значениям показателей, утвержденным в муниципальном задании.

Объектами контроля являются муниципальные учреждения Нижнеомского муниципального района, выполняющие муниципальное задание.

Контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год на основании плана, утвержденного структурным подразделением в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года (далее - план).

План включает в себя перечень контрольных мероприятий с указанием муниципальных учреждений Нижнеомского муниципального района, подлежащих проверке, темы, формы, срока проведения проверки, проверяемого периода, а также структурного подразделения, ответственного за проведение проверки.

Внесение изменений в план не допускается, если до начала проведения соответствующей проверки осталось менее пяти рабочих дней.

Копия плана (копии изменений в план) направляется структурным подразделением в муниципальное учреждение Нижнеомского муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

- поручения Главы Нижнеомского муниципального района Омской области;

- поступление информации о фактах нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации при выполнении муниципальным учреждением Нижнеомского муниципального района муниципального задания;

- поступление информации о несоответствии фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), значениям показателей, утвержденным в муниципальном задании.

Проверки проводятся в следующих формах:

- выездная проверка;
- камеральная проверка.

Выездная проверка проводится в отношении деятельности муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района, связанной с выполнением муниципального задания, за определенный период по месту его нахождения путем анализа данных бюджетной и бухгалтерской отчетности, первичных учетных документов и иных документов, представленных по запросу структурного подразделения.

Камеральная проверка проводится в отношении деятельности муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района, связанной с выполнением муниципального задания, за определенный период по месту нахождения структурного подразделения путем анализа данных бюджетной и бухгалтерской отчетности, первичных учетных документов и иных документов, представленных по запросу структурного подразделения.

Проверки проводятся на основании правового акта структурного подразделения, в котором устанавливаются:

- наименование муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района, подлежащего проверке;

- наименование структурного подразделения, а также фамилия, инициалы, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного осуществлять контроль;

- форма проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;

- основание проведения проверки;

- тема проверки;

- проверяемый период;

- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки.

Срок проведения проверки определяется в зависимости от формы ее проведения и не может превышать:

- сорок пять рабочих дней для выездной проверки;
- тридцать рабочих дней для камеральной проверки.

Допускается продление срока проведения проверки по решению структурного подразделения, принятому на основании мотивированного обращения должностного лица (должностных лиц) структурного подразделения, осуществляющего контрольные мероприятия, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Должностное лицо (должностные лица) структурного подразделения, осуществляющее контрольные мероприятия, вправе запрашивать и получать необходимые для проведения проверки документы и (или) их заверенные копии, в том числе письменные пояснения работников муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района, на основании запроса, предусматривающего срок представления указанных документов (их копий).

По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) структурного подразделения, осуществлявшим проверку, составляется акт. Акт составляется в двух экземплярах в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проведения проверки.

При описании нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, указываются положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, а также содержание нарушения. В случае указания в акте на допущенные нарушения они должны подтверждаться соответствующими документами и (или) их копиями.

Акт подписывается должностным лицом (должностными лицами) структурного подразделения, осуществлявшим проверку, и в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется в адрес руководителя муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

В течение пяти рабочих дней со дня получения акт подписывается руководителем муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района в двух экземплярах, после чего один экземпляр подписанного акта возвращается в структурное подразделение.

При наличии мотивированных возражений к акту руководитель муниципального учреждения Нижнеомского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня получения акта вправе представить в структурное подразделение письменные возражения по фактам, изложенным в акте, которые приобщаются к материалам проверки.

В случае выявления по итогам проведения проверки нарушений при выполнении муниципальным учреждением Нижнеомского муниципального района муниципального задания структурное подразделение принимает меры в соответствии с законодательством."

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет в Государственной информационной системе "Портал Правительства Омской области" <http://www.omskportal.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нижнеомского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Р.М. Лиханову.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников