

**Омская область**  
**Администрация Нижнеомского муниципального района**  
**Глава Нижнеомского муниципального района**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 02 » августа 2016 г.

№ 300-п

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области, начиная с планирования бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Структурным подразделениям Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Нижнеомского муниципального района:

1) назначить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – ведомственные перечни) в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также за их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2) разработать и утвердить в соответствии с Порядком ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района Омской области.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Нижнеомского муниципального района № 587-п от 22.09.2014 г. «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нижнеомского муниципального района Омской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Нижнеомского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Р.М.Лиханову.

Глава Нижнеомского  
муниципального района

А.М. Стадников



г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с РУБП;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименование показателей характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными учредителем) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единица их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся структурными подразделениями, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно - телекоммуникационной системе «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Учредитель вносит изменения в ведомственные перечни в случае:

- внесения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах

деятельности, изменений в базовые перечни;

- уточнения информации по муниципальной услуге, работе;
- включения муниципальной услуги, работы в ведомственный перечень;
- исключения муниципальной услуги и работы из ведомственного перечня.

10. Внесение изменений в утвержденные ведомственные перечни осуществляется учредителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

11. Учредитель вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, после согласования с Комитетом.

12. Ответственность за полноту и достоверность сведений в реестровых записях несет учредитель в соответствии с действующим законодательством.