

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» июля 2016 года

№ 282-П

О порядке предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Нижнеомского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нижнеомского муниципального района, на основании решения Совета Нижнеомского муниципального района «О бюджете Нижнеомского муниципального района на 2016 год» от 25.12.2015 года № 56, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Нижнеомского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нижнеомского муниципального района В.А.Щербакова.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

Приложение к постановлению
Администрации Нижнеомского муниципального района
от 19 июля 2016г. №282-П

Порядок предоставления из районного бюджета субсидий
юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального
хозяйства на территории Нижнеомского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Нижнеомского муниципального района (далее - Порядок) определяет критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, условия и цели предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных в настоящем Порядке, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

1.2. Субсидии из бюджета Нижнеомского муниципального района предоставляются юридическим лицам любой организационно-правовой формы, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Нижнеомского муниципального района.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах средств, утвержденных решением Совета Нижнеомского муниципального района о бюджете Нижнеомского муниципального района на текущий финансовый год.

2. Условия, цели и порядок предоставления субсидии

2.1. Бюджетная субсидия предоставляется юридическим лицам, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Нижнеомского муниципального района.

2.2. Субсидия предоставляется в целях:

- подготовка, прохождение отопительного периода;
- возмещение отдельных видов затрат (ремонт, реконструкция объектов жилищно-коммунального хозяйства и др.);
- возмещение разницы в тарифах, затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- субсидий на иные цели в соответствии бюджетным законодательством РФ.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется на следующих условиях:

- фактическое выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- обращение к Администрации Нижнеомского муниципального района руководителя юридического лица, претендующего на получение субсидий.

2.4. Для рассмотрения возможности получения субсидий юридическое лицо, претендующее на получение субсидий, направляет в экономический отдел Администрации Нижнеомского муниципального района следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии установленной формы согласно приложению к Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (подлинник и копия);

- учредительные документы (подлинник и копия);

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (подлинник и копия);

- документ о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения лица (подлинник и копия);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (подлинник и копия);

- экономическое обоснование получения субсидии (перечень фактически выполненных работ, другие мероприятия).

2.5. Срок рассмотрения документов, предоставленных для получения субсидий, не должен превышать 10 рабочих дней со дня их предоставления.

3. Контроль и ответственность за использование субсидий

3.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Нижнеомского муниципального района в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации. Факт нецелевого использования субсидий устанавливается актом проверки.

3.2. В случае выявления нарушений, перечисление денежных средств получателю субсидий прекращается до полного устранения нарушений.

3.3. Получатель субсидии обязан использовать бюджетную субсидию на цели и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии, предоставлять по запросу Администрации Нижнеомского муниципального района отчетность и информацию об использовании субсидии.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное

использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий,
установленных в настоящем Порядке

4.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет Нижнеомского муниципального района в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;
- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам проверки;
- расторжение соглашения о предоставлении субсидий.

4.2. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Заявление

о предоставлении субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в
связи с оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на
территории Нижнеомского муниципального района

1. Организация (полное наименование):

2. ИНН/КПП:

3. Место регистрации в качестве юридического лица:

4. Телефон: _____ Факс: _____

5. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом):

6. Экономическое обоснование получения субсидии
