

Омская область
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » октября 2016 г.

№ 441-П

"О порядке списания муниципального имущества (основных средств) Нижнеомского муниципального района Омской области".

С целью установления единого порядка списания муниципального имущества (основных средств) Нижнеомского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Нижнеомского муниципального района Омской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Нижнеомского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района Р.М. Лиханову.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ) НИЖНЕОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Нижеомского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", от 13.10.2003 г., N 91н "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", Уставом Нижеомского муниципального района Омской области, Положением об управлении муниципальной собственностью Нижеомского муниципального района Омской области утвержденным решением Советом Нижеомского муниципального района Омской области № 58 от 13 августа 2010 г., в целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, Нижеомского муниципального района Омской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок списания имущества, находящегося в собственности Нижеомского муниципального района Омской области (далее – муниципальное имущество), относящегося в соответствии с положениями бухгалтерского учета к категории основных средств, а также распоряжение им после списания.

1.2. Имущество, учитываемое муниципальными предприятиями в составе средств в обороте, а муниципальными учреждениями в составе материальных запасов и других ценностей, списывается с учета предприятиями и организациями самостоятельно (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- учитываемые в составе казны Нижнеомского муниципального района Омской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.4. Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учёта в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка, снос;
- принятие к бухгалтерскому учету возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из состава муниципальной собственности.

II. Основания для списания основных средств

2.1. Муниципальное имущество, находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие физического износа;
- пришедшее в негодность, вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение соответствующих условий эксплуатации;

- хищение, утрата или уничтожение имущества;
- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтверждённая соответствующим заключением или экспертизой.

2.2. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить единственным основанием для списания их по причине полного износа.

III. Порядок списания муниципального имущества

3.1. Для определения целесообразности списания основных средств непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в муниципальных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создаётся комиссия (далее – Комиссия предприятия, учреждения).

Состав Комиссии муниципального предприятия, учреждения утверждаются приказом руководителя муниципального предприятия/руководителя муниципального учреждения.

В состав Комиссии предприятия, учреждения включаются:

- руководитель муниципального предприятия или его заместитель/руководитель муниципального учреждения;
- главный бухгалтер предприятия/учреждения или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- другие должностные лица по решению руководителя муниципального предприятия/руководителя муниципального учреждения.

3.2. Для определения непригодности муниципального имущества учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области создаётся комиссия (далее – Комиссия Администрации), её состав утверждается распоряжением Главы Нижнеомского муниципального района Омской области.

В состав Комиссии Администрации включаются:

- заместитель Главы Нижнеомского муниципального района, председатель Комитета финансов и контроля Администрации Нижнеомского муниципального района
- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района,
- начальник управления правового обеспечения Администрации Нижнеомского муниципального района,
- начальник отдела архитектуры и строительства Администрации Нижнеомского муниципального района,
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Нижнеомского муниципального района,
- в случае необходимости, представители иных служб и организаций (по согласованию).

3.3. В состав Комиссии Администрации, Комиссии предприятия, учреждения могут быть включены (по согласованию) представители организаций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

3.4. Комиссией Администрации, Комиссией предприятия, учреждения проводятся следующие мероприятия:

- осмотр объекта основных средств, подлежащих списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания объекта основных средств;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении их к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определение возможности продажи муниципального имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его предприятиям и учреждениям;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка, исходя из

текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости (оценка пригодных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта недвижимости и транспортного средства осуществляется на основании отчета независимого оценщика);

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе объекта основных средств, пригодных деталей, узлов, материалов, цветных и драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учёта;

- подготовка актов о списании имущества. Акты составляются в 2-х экземплярах, подписываются всеми членами Комиссии Администрации, Комиссии предприятия, учреждения.

3.5. По результатам проведённых в соответствии с подпунктом 3.4. настоящего Положения мероприятий, Комиссия Администрации, Комиссии предприятия, учреждения вносит заключение о списании (отказе в списании) муниципального имущества, отражаемое в акте о списании. Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии Администрации, Комиссии предприятия, учреждения, присутствующих на заседании, путём подписания акта о списании. При равенстве голосов членов Комиссии, решающим голосом обладает председатель комиссии.

3.6. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие, учреждение, в казну;

- время ввода в эксплуатацию;

- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);

- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учёта, количество проведённых капитальных ремонтов;

- шифр амортизационных отчислений;

- норма амортизационных отчислений;

- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

3.7. Составленные и подписанные Комиссией предприятия, учреждения акты на списание муниципального имущества утверждаются руководителем предприятия/руководителем муниципального учреждения.

3.8. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) основных средств, до принятия распоряжения Главы Нижнеомского муниципального района Омской области об их списании, не допускается.

3.9. Для получения распоряжения о списании муниципального имущества в Администрацию направляются следующие документы в 2-х экземплярах:

- сопроводительное письмо с обоснованием списания с баланса основных средств, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия, учреждения (для списания муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне Нижнеомского муниципального района Омской области – не требуется),

- приказ предприятия, учреждения о создании Комиссии предприятия, учреждения (для списания муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне Нижнеомского муниципального района Омской области – не требуется),

- акты о списании муниципального имущества,

- фотографии объектов муниципального имущества подлежащего списанию,

- копии паспортов основных средств,

- заключение Комиссии Администрации, Комиссии предприятия, учреждения о необходимости дальнейшего использования объектов основных средств в произвольной форме.

В случае неполного начисления амортизации на муниципальное имущество необходимо представить акты (заключения), о непригодности муниципального имущества к эксплуатации.

3.10. При списании основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварий, кражи, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

3.11. При списании объектов недвижимого имущества к акту о списании прилагается: акт проверки технического состояния имущества с подробным описанием объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов, с указанием на возможность дальнейшего использования пригодных материалов, которые могут быть получены от сноса списанного объекта недвижимости.

3.12. При списании автотранспортных средств к акту о списании прилагается акт осмотра транспортного средства с указанием на возможность дальнейшего использования пригодных основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки списанного транспорта, копии паспорта транспортного средства, копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, копия акта о дорожно-транспортном происшествии

3.13. При списании компьютерной и множительной техники к акту о списании прилагается заключение о техническом состоянии объекта. Заключение о техническом состоянии объекта составляется специалистами организаций, оказывающих услуги по ремонту соответствующего оборудования.

3.14. В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений и ошибок. Копии документов предприятия, учреждения должны быть заверены подписью их руководителя и печатью.

3.15. Подготовку документов, указанных в п. 3.9. – 3.13. настоящего Положения для списания муниципального имущества, осуществляет Комиссия Администрации, Комиссия предприятия, учреждения.

3.16. После списания муниципального имущества в постановление о наделении правом хозяйственного ведения (оперативного управления) на основании которого оно было передано муниципальному предприятию или учреждению, вносятся соответствующие изменения.

3.17. После подписания распоряжения о списании муниципального имущества начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района направляет распоряжение о списании муниципального имущества в адрес руководителя предприятия / учреждения.

3.18. Первые экземпляры представленных в соответствии с п.п. 3.9. – 3.13. документов на списание муниципального имущества подшиваются в соответствующее дело, вторые экземпляры вместе с распоряжением о списании муниципального имущества возвращаются заявителю.

IV. Порядок распоряжения списанным имуществом

4.1. Предприятие, учреждение на основании полученного распоряжения о списании муниципального имущества производит списание имущества с баланса и обязано:

- произвести демонтаж, ликвидацию муниципального имущества;
- принять к бухгалтерскому учету пригодные детали, узлы выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;

- снять с учёта в соответствующих федеральных и государственных службах списанное муниципальное имущество, подлежащее учёту и регистрации;

- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приёмку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.2. Уничтожение списанного муниципального имущества должно обеспечивать безопасность и сохранность чужого имущества.

4.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится предприятиями/учреждениями самостоятельно.

4.4. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, принимаются к учету по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учёте в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

4.5. Предприятие, учреждение, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, ранее занятого списанным объектом недвижимости, и привести участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

4.6. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости, если сведения об объекте недвижимости содержатся в ЕГРП.

4.7. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется за счёт предприятия, учреждения.

4.8. Расходы по списанию и ликвидации муниципального имущества казны Нижнеомского муниципального района осуществляется за счёт средств бюджета Нижнеомского муниципального района.

4.9. Денежные средства, вырученные от продажи списанных объектов, а также материалов и комплектующих, полученных от разборки объектов списания поступают в бюджет Нижнеомского муниципального района Омской области.

4.10. Руководитель предприятия/руководитель муниципального учреждения обязан уведомить отдел по управлению муниципальным

имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества.

По итогам списания муниципального имущества муниципальное предприятие/ муниципальное учреждение в месячный срок должны представить в отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района:

- акт о списании муниципального имущества, утверждённый руководителем предприятия/ муниципального учреждения;

- акт о ликвидации (уничтожении) списанного основного средства;

- документы, подтверждающие принятие к бухгалтерскому учету материальных ценностей, драгоценных и цветных металлов и материалов, пригодных деталей, узлов и агрегатов, а также иных материалов, оставшихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств;

- документы, подтверждающие поступление денежных средств в случае реализации вышеуказанных материальных ценностей;

4.11. Списанные основные средства подлежат исключению из состава муниципального имущества Нижнеомского муниципального района Омской области.

V. Заключительные положения

5.1. В случае нарушения настоящего положения при списании муниципального имущества, а также бесхозяйственного отношения к полученным при ликвидации муниципального имущества материальным ценностям, виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.