

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» декабря 2016 г.

№ 589-П

Об утверждении положения
о порядке деятельности комиссии
по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки

В соответствии со ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Нижнеомского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Нижнеомского, Паутовского, Антоновского, Смирновского, Хомутинского сельских поселений и подготовка изменений в указанные правила (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Нижнеомского, Паутовского, Антоновского, Смирновского, Хомутинского сельских поселений и подготовка изменений в указанные правила (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Нижнеомского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Нижнеомского муниципального района по строительству и газификации Щербакова В.А.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

**Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил
землепользования и застройки, утверждаемых решением Советом
Нижнеомского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Нижнеомского, Антоновского, Смирновского, Паутовского, Хомутинского сельских поселений Нижнеомского муниципального района (далее – Положение) определяет задачи, функции, порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, Нижнеомского, Антоновского, Смирновского, Паутовского, Хомутинского сельских поселений Нижнеомского муниципального района.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Администрации Нижнеомского муниципального района и формируется для подготовки проекта Правил землепользования и застройки Нижнеомского, Антоновского, Смирновского, Паутовского, Хомутинского сельских поселений Нижнеомского муниципального района к утверждению Советом Нижнеомского муниципального района и подготовки изменений в указанные правила и обеспечения их реализации, а также для подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений, организации публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

1.3. В своей деятельности комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Омской области, муниципальными правовыми актами Нижнеомского муниципального района, а также Правилами землепользования и застройки Нижнеомского, Антоновского, Смирновского, Паутовского, Хомутинского сельских поселений.

1.4. Комиссия создается на основании Постановления Главы Нижнеомского муниципального района, в котором установлен персональный состав Комиссии и порядок ее деятельности.

1.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Порядок их избрания устанавливается настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. участие в подготовке проекта Правил землепользования и застройки Нижнеомского, Антоновского, Смирновского, Паутовского, Хомутинского сельских поселений Нижнеомского муниципального района;

2.1.2. рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеомского, Антоновского, Смирновского, Паутовского, Хомутинского сельских поселений Нижнеомского муниципального района;

2.1.3. подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо в отказе в предоставлении такого разрешения;

2.1.4. подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства либо в отказе в предоставлении такого разрешения;

2.1.5. организации публичных слушаний по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2.1.6. рассмотрение вопросов по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования;

2.1.7. организация и координация взаимодействия Администрации Нижнеомского муниципального района с органами государственной власти, органами местного самоуправления сельских поселений, с правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства по вопросам землепользования и застройки;

2.1.8. рассмотрение предложений по вопросам градостроительной деятельности.

2.2. Для обеспечения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нижнеомского, Антоновского, Смирновского, Паутовского, Хомутинского сельских поселений Нижнеомского муниципального района (далее – Правила). Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение Главе Нижнеомского муниципального района для принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила:

- при принятии Главой Нижнеомского муниципального района решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ, в порядке, предусмотренном ст.ст.31, 32 Градостроительного кодекса РФ, Комиссия разрабатывает проект соответствующих изменений в Правила;

- Комиссия организует и проводит публичные слушания на основании постановления Главы Нижнеомского муниципального района о проведении публичных слушаний по таким проектам;

- Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний, его размещение (публикацию) на официальном сайте Нижнеомского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»(<http://noms.omskportal.ru>);

- Комиссия по результатам публичных слушаний по проектам в соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса РФ обеспечивает внесение изменений в Правила и представляет проект внесения соответствующих изменений в Правила Главе Нижнеомского муниципального района для принятия Постановления о направлении указанного проекта в Совет Нижнеомского муниципального района или об отклонении проекта и о направлении его на доработку.

2.2.2. В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса РФ по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - Разрешение) Комиссия: рассматривает предложения о предоставлении Разрешения;

- в соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса РФ направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

- обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;

- проводит публичные слушания;

- с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и размещает на официальном сайте Нижнеомского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»(<http://noms.omskportal.ru>);

- на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения;

- направляет заключение о результатах публичных слушаний Главе Нижнеомского муниципального района для принятия Постановления, рекомендации о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения.

2.2.3. В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ по вопросам предоставления Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия:

- рассматривает предложения о предоставлении Разрешения;

- в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса РФ направляет сообщение о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается

данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

- обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям;
- организует и проводит публичные слушания по предоставлению Разрешения;
- с учетом протокола публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний и размещает на официальном сайте Нижнеомского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»(<http://noms.omskportal.ru>);

- на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по предоставлению такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

- направляет заключение о результатах публичных слушаний Главе Нижнеомского муниципального района для принятия Постановления, рекомендации комиссии о предоставлении Разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

2.2.4. В соответствии со ст.ст.ст. 14,15,16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8 Градостроительного кодекса РФ рассматривает проект местных нормативов градостроительного проектирования или их изменений согласно решению Совета Нижнеомского муниципального района о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Нижнеомского муниципального района (ч. 6 ст. 24 Градостроительного кодекса РФ).

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, орган местного самоуправления Нижнеомского муниципального района, организаций, граждан документы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов орган местного самоуправления Нижнеомского муниципального района, представителей общественности, представителей профильных служб и иные лица, присутствие которых необходимо для объективного заключения.

3.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается на основании Постановления Главы Нижнеомского муниципального района. Численный состав Комиссии - 13 человек. В состав Комиссии входят представители органа местного самоуправления Нижнеомского муниципального района (7 человек), представители юридических лиц, расположенных на территории Нижнеомского муниципального района (5 человек), представитель Совета Нижнеомского муниципального района (1 человек), представители населения (1 человек - по согласованию) Внесение изменений в состав Комиссии осуществляется по мере необходимости и утверждается Постановлением Главы Нижнеомского муниципального района;

4.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки, внесению изменений в правила землепользования и застройки, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Председатель Комиссии имеет заместителя. Ведение протоколов заседаний Комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами Нижнеомского муниципального района. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.6. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции. Регламент Комиссии может предусматривать:

- 1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- 2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;
- 3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;
- 4) порядок принятия решений путем голосования;
- 5) порядок представления заключений комиссии;
- 6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;
- 7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

4.7. Публичные слушания, проводимые Комиссией, назначаются в рабочие дни не позднее 17 часов. В дни официальных праздников заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии

5.1. Администрация Нижнеомского муниципального района определяет персональный состав должностных лиц Администрации, включаемый в состав Комиссии, в количестве 7 человек. Совет Нижнеомского муниципального района определяет персональный состав депутатов, включаемый в состав Комиссии, в количестве 1 человека. Глава Нижнеомского муниципального района выбирает представленные ему кандидатуры от юридических лиц в количестве 7 человек, от населения 1 человек (по согласованию).

5.2. Комиссия создается на основании постановления Главы Нижнеомского муниципального района, в котором определяется председатель Комиссии, его заместитель и секретарь.

5.3. Предельная продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе - 5 лет. Досрочное прекращение членства в комиссии может состояться:

- по заявлению члена комиссии,
- по решению Главы Нижнеомского муниципального района - по отношению к членам комиссии, представляющим интересы Администрации Нижнеомского муниципального района,
- по решению Совета Нижнеомского муниципального района - по отношению к депутатам, включенным в состав комиссии,
- по решениям организаций - по отношению к представителям этих организаций.

5.4. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- утверждает повестку дня заседания комиссии; (повестка дня заседания комиссии содержит перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания);
- ведет заседания комиссии и подписывает протокол заседания комиссии;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;
- дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) материалов;
- подписывает заключение о результатах публичных слушаний.

При отсутствии председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя.

5.5. Секретарь является муниципальным служащим архитектурно-строительного отдела Администрации Нижнеомского муниципального района. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии, для членов Комиссии на заседание комиссии формирует проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания за 3 дня до его проведения;
- в случаях, установленных действующим законодательством, направляет извещения о проведении публичных слушаний правообладателям объектов недвижимости и иным заинтересованным лицам;
- в трехдневный срок оформляется протокол заседания комиссии, протокол проведения публичных слушаний;
- организывает публикации заключений о результатах публичных слушаний и иных документов, подготовленных Комиссией.
- хранит архив Комиссии.

Приложение №1 к Постановлению Главы Нижнеомского
муниципального района Омской области
от "___" _____ 2016г. № ___ -П
«Об утверждении положения о порядке
деятельности комиссии по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки».

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

Председатель:

Щербаков Владимир Александрович – заместитель Главы Нижнеомского муниципального района Омской области по строительству и газификации.

Заместитель председателя:

Касаткин Владимир Николаевич – Начальник архитектурно-строительного отдела Администрации Нижнеомского муниципального района.

Секретарь:

Петрова Татьяна Сергеевна – специалист 1 категории архитектурно-строительного отдела Администрации Нижнеомского муниципального района.

Члены комиссии:

Королёва Любовь Владимировна - председатель Совета Нижнеомского муниципального района (по согласованию);

Мирончик Светлана Владимировна – Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района;

Саляева Наталья Александровна – начальник управления правового обеспечения Администрации Нижнеомского муниципального района;

Радченко Оксана Сергеевна – ведущий специалист архитектурно-строительного отдела Администрации Нижнеомского муниципального района;

Бабицкий Евгений Георгиевич – главный специалист сектора ГО и ЧС Администрации Нижнеомского муниципального района;

Омелечко Александр Васильевич – генеральный директор ООО "Нижнеомский коммунальник" (по согласованию);

Русанов Александр Прокопьевич – директор МУП "Нижнеомский коммунальник" (по согласованию);

Петров Игорь Николаевич – и. о. мастера ОАО "Омскгазстройэксплуатация" филиал Калачинского газового участка № 14 Нижнеомской бригады (по согласованию);

Чумаков Сергей Анатольевич – начальник ЛТЦ ПАО "Ростелеком" (по согласованию);

Черных Константин Николаевич – начальник Нижнеомского района электрических сетей филиала ОАО "МРСК Сибири"- "Омскэнерго" (по согласованию);

Председателю комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки

_____ (наименование сельского поселения)

Щербакову Владимиру Александровичу

От _____

ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя

_____ наименование юридического лица

_____ адрес по месту регистрации

_____ паспорт, номер, серия, кем и когда выдан

Тел.: _____

Заявление

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:

_____ указывается адрес земельного участка

_____ вид разрешенного использования, вид права

или/и объекта капитального строительства

_____ наименование объекта капитального строительства

принадлежащего на праве

_____ указать вид права, правоустанавливающий документ

находящегося в квартале _____

_____ с кадастровым

номером

территориальная зона

_____ указывается территориальная зона в соответствии с правилами землепользования и застройки

для

_____ указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта

_____ капитального строительства, согласно перечню для соответствующей территориальной зоны

Обязываюсь, как заинтересованное лицо, нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Земельный участок и (или) объект, расположенный в его границах свободен от арестов и запрещений.

Приложение (копии):

- 1) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- 3) Выписка из протокола заседания (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя или доверенность представителя;
- 4) Копия правоустанавливающих документов на земельный участок;
- 5) Копия правоустанавливающих документов на объект капитального строительства;
- 6) Схема планируемой застройки земельного участка, выполненная с учетом окружающей застройки, с указанием мест расположения существующих и намечаемых объектов и описанием их характеристик (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, места стоянок автомобилей и т.д.).

О результатах рассмотрения прошу сообщить:

- по телефону _____;
- по электронной почте _____.

Документы прошу:

- вручить при личном обращении;
- направить по почте.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

_____/_____/20____г. _____/_____/_____
(Дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Председателю комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки

(наименование сельского поселения)

Щербакову Владимиру Александровичу

от _____

(фамилия, инициалы)

адрес _____

контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

(нужное подчеркнуть)

Правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства	
местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства	
кадастровый номер земельного участка	
разрешенное использование земельного участка	
право владения земельным участком	
правоустанавливающие документы (№ и дата)	
предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные Правилами землепользования и застройки	
запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	

Обязываюсь, как заинтересованное лицо, нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.

Земельный участок и (или) объект, расположенный в его границах свободен от арестов и запретов.

Приложение (копии):

1) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) Выписка из протокола заседания (решения) уполномоченного органа юридического лица о назначении руководителя или доверенность представителя;

4) Материалы по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включающие:

- схему планировочной организации земельного участка с указанием места отклонения по отступу от границ земельного участка;

- пояснительную записку, которая включает описание функционального назначения объекта, расчетные параметры планируемого объекта строительства, обоснование потребности во вносимые изменения.

О результатах рассмотрения прошу сообщить:

- по телефону _____;

- по электронной почте _____.

Документы прошу:

- вручить при личном обращении;

- направить по почте.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку предоставленных мной (нами) персональных данных.

_____/_____/20____ г. _____/_____/_____
(Дата) (подпись) (фамилия, инициалы)