

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2014 г.

№ 600-П

О Порядке принятия получателем средств бюджета Нижнеомского муниципального района, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Нижнеомского муниципального района, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Нижнеомского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия получателем средств бюджета Нижнеомского муниципального района, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Нижнеомского муниципального района, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году.

2. Опубликовать настоящее постановление в Нижнеомском муниципальном вестнике и разместить на официальном сайте администрации Нижнеомского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Нижнеомского муниципального района, председателя Комитета финансов и контроля Р.М. Лиханову.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

ПОРЯДОК

принятия получателем средств бюджета Нижнеомского муниципального района, предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты собственности Нижнеомского муниципального района, решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия получателем средств бюджета Нижнеомского муниципального района (далее – бюджета района), предоставляющим субсидию на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Нижнеомского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Нижнеомского муниципального района (далее – субсидия), решения о наличии потребности направления остатка неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии на цели её предоставления в очередном финансовом году (далее соответственно – объекты капитального строительства, объекты недвижимого имущества, решение о наличии потребности).

2. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидии подлежат перечислению муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – организации) в установленном порядке в бюджет района.

3. В соответствии с решением о наличии потребности органа местного самоуправления Нижнеомского муниципального района – главного распорядителя средств районного бюджета, предоставляющего субсидию (далее – получатель средств районного бюджета), средства в размере, не превышающем остатка субсидии, неиспользованного на начало очередного финансового года (далее – остатки субсидии), могут быть возвращены организациям в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

4. Проектом решения о наличии потребности могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидии, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

- а) наименование организации;

б) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно паспорту инвестиционного проекта в отношении объекта капитального строительства – в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки проекта решения о наличии потребности) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

в) объем разрешенного к использованию остатка субсидии для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

5. Решение о наличии потребности оформляется получателем средств районного бюджета в форме согласования ходатайства о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках субсидии.

6. Решение о наличии потребности принимается получателем средств районного бюджета в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.