

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"24" ноября 2014 г.

№ 732-П

О проведении конкурса для субъектов малого
предпринимательства и граждан для организации
собственного дела

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнеомского муниципального района, в рамках основного мероприятия «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнеомском муниципальном районе» подпрограммы «Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнеомского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нижнеомского муниципального района Омской области (2014 – 2020 годы)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести второй открытый конкурс в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела в Нижнеомском муниципальном районе Омской области.

2. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).

3. Утвердить положение по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела в Нижнеомском муниципальном районе (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника экономического отдела Администрации Нижнеомского муниципального района Лиханова М.А.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

Приложение N 1
к Постановлению главы
Нижеомского муниципального
района Омской области
от «24» ноября 2014 г. № 732-П

Состав комиссии по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела в Нижеомском районе Омской области.

Председатель комиссии:

Кузнецов Олег Анатольевич – заместитель главы Нижеомского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Можайцев Алексей Владимирович – начальник управления сельского хозяйства и продовольствия.

Члены комиссии:

Карцев Евгений Михайлович – индивидуальный предприниматель;

Лиханов Максим Александрович – начальник экономического отдела Администрации Нижеомского муниципального района;

Саляева Наталья Александровна – начальник управления правового обеспечения Администрации Нижеомского муниципального района.

Приложение N 2
к Постановлению главы
Нижеомского района
от «24» ноября 2014 г. № 732-П

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ГРАЖДАНАМ ДЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела (далее - конкурс) и финансирования победителей конкурса, организатором которого является Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

1.2. Предмет конкурса – отбор проектов для финансирования за счет средств Администрации, в рамках основного мероприятия «Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижнеомском муниципальном районе» подпрограммы «Содействие в развитии сельского хозяйства и создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Нижнеомского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Нижнеомского муниципального района Омской области (2014 – 2020 годы)».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Проект – это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

Грантовая поддержка – это доленое финансирование целевых расходов, предоставляемых безвозмездно и безвозвратно индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Положения.

Претендент на участие в конкурсе – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе (далее – Претендент).

Победитель конкурсного отбора – участник конкурсного отбора, который по решению конкурсной комиссии получил наибольшую количественную оценку в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в настоящем Положении.

Грантополучатель – победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение).

Участник конкурса - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, допущенный к участию в третьем этапе конкурса.

Заявка на участие в конкурсе - заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель - создание условий для реализации оригинальных научно-технических идей и бизнес - проектов, способствующих эффективному развитию экономики Нижнеомского муниципального района Омской области.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка перспективных разработок и проектов, в том числе инновационных;
- содействие повышению предпринимательской активности;
- формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Нижнеомского муниципального района Омской области;
- привлечение инвестиций в развитие проектов субъектов малого предпринимательства, в том числе, в инновационной сфере.

3. Правовые основания проведения конкурса

Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ.

4. Организационно-техническое обеспечение конкурса

Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет Администрация.

5. Размер грантовой поддержки

Размер грантовой поддержки составляет не более 300 000 (Триста тысяч) рублей одному претенденту.

6. Разъяснение конкурсной документации

Претендент имеет право обратиться в Администрацию за получением разъяснений в отношении документов, предоставляемых для участия в конкурсе, в устной или письменной форме, а также по электронной почте. Разъяснения предоставляются, соответственно, в устной или письменной форме, а также посредством электронной почты.

7. Требования к претендентам и участникам конкурса

К участию в конкурсе допускаются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Нижнеомского муниципального района, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 года № 209-ФЗ для субъектов малого предпринимательства, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Нижнеомского муниципального района;

Приоритетной целевой группой индивидуальных предпринимателей являются:

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Нижнеомского муниципального района и действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам и проживающие в Нижнеомском муниципальном районе, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Нижнеомского муниципального района.

Приоритетной целевой группой физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителей юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) являются:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- граждане в возрасте от 18 до 35 лет.
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил.

Целевой группой являются:

- студенты высших и средних профессиональных учебных заведений;
- выпускники высших и средних профессиональных учебных заведений;
- женщины, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;
- инвалиды.

8. Приоритетные виды деятельности:

- производство строительных материалов и комплектующих;
- услуги общественного питания;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- бытовое обслуживание населения;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- социальное предпринимательство;
- туристическая деятельность;
- народные промыслы.

9. Требования к проектам:

9.1. Проект должен быть реализован на территории Нижнеомского муниципального района в течение года с момента предоставления грантовой поддержки.

9.2. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на финансирование следующих целевых расходов:

- приобретение оборудования;
- приобретение машин;
- приобретение комплектующих;
- создание нематериальных активов и основных средств.

9.3 Проект должен предусматривать софинансирование Претендентом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% (Пятнадцати процентов) от размера грантовой поддержки

10. Порядок проведения конкурса

10.1. Извещение о проведении конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации.

10.2. Претенденты на участие в конкурсе направляют по почте или лично передают в Администрацию заявки, по адресам и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие всем требованиям настоящего Положения и оформленные в соответствии с извещением о проведении конкурса.

10.3. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

10.4. Изменение условий конкурса или его отмена осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об изменении условий конкурса или его отмене принимается Администрацией и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

10.5 Отбор проектов для предоставления грантовой поддержки проводится в три этапа:

- **первый этап** – предварительный отбор проектов районной комиссией.

- **второй этап** – защита прошедших предварительный отбор проектов – осуществляется претендентами на участие в конкурсе на заседании районной комиссии.

- **третий этап** – конкурсный отбор проектов.

11. Критерии отбора проектов

11.1. Критерии предварительного отбора проектов (первый этап):

11.1.1. Наличие полного комплекта документов, в соответствии с настоящим Положением;

11.1.2. соответствие претендента требованиям п. 7 настоящего Положения;

11.1.3. соответствие проекта требованиям п.8 и п. 9 настоящего Положения;

11.1.4. сохранение действующих и создание новых рабочих мест.

11.2. Критерии отбора проектов на этапе защиты проектов (второй этап):

11.2.1. реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

11.2.2. актуальность и новизна представленной идеи (проекта);

11.2.3. наличие элементов научной обоснованности идеи;

11.2.4. конкурентоспособность;

11.2.5. принадлежность к приоритетной целевой группе;

11.2.6. доля финансирования целевых расходов за счет собственных финансовых средств;

11.2.7. наличие в штате специалистов, способных обеспечить эффективную реализацию заявленного проекта;

11.2.8. ресурсообеспеченность (самодостаточность субъекта предпринимательства);

11.2.9. наличие этапов последующего развития;

11.2.10. производство импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции;

11.2.11. производство, направленное на замещение ввозимой продукции;

11.2.12. переработка отходов и решение экологических проблем.

11.3. Критерии конкурсного отбора проектов (третий этап) соответствуют критериям этапа защиты проектов, указанным в п. 11.2.

12. Состав и функции районной комиссии

12.1. Решение об объявлении конкурса принимается Администрацией.

12.2. Состав конкурсной комиссии: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

12.3. Персональный состав районных комиссий утверждается главой Нижнеомского муниципального района.

12.4. Функции районной комиссии:

12.4.1. Утверждение регламента работы районной комиссии.

12.4.2. Рассмотрение заявок претендентов на участие в конкурсе.

12.4.3. Обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках на участие в конкурсе.

12.4.4. Проведение предварительного отбора проектов.

12.4.5. Подведение итогов предварительного отбора проектов и определение участников конкурса.

12.4.6. Организация и подведение итогов защиты проектов, прошедших предварительный отбор проектов.

12.4.7. Оценка и сопоставление поступивших на конкурс проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора проектов, установленными пп. 11.3.

12.4.8. Определение победителей конкурсного отбора проектов и подведение итогов конкурса.

12.4.9. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения конкурса.

12.4.10. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к конкурсному отбору проектов.

12.5. Конкурсная комиссия дополнительно определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения победителем конкурса требований настоящего Положения.

12.6. При отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника конкурса как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

12.7. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать у участника конкурса дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

13. Порядок подачи заявок

13.1. Для всех претендентов на участие в конкурсе:

- заявление на предоставление грантовой поддержки (Приложение № 1 – для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или Приложение № 2 – для физических лиц);

- технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;
- календарный план реализации проекта.

13.2. Для субъектов малого предпринимательства (претендентов на участие в конкурсе):

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю), выданная налоговым органом в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе;
- справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);
- справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;
- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не ранее, чем за один месяц до даты представления заявки на участие в конкурсе.

13.3. Для физических лиц (претендентов на участие в конкурсе):

- копия документов удостоверяющих личность;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в настоящем Положении.

13.4. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до начала первого этапа конкурса, путем представления дополнительных документов, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению заявок. На внешнем конверте заявитель проставляет дополнительную надпись «Дополнительные документы». На конверте сотрудником Администрации проставляется регистрационный номер, присвоенный первоначально поданной заявке, дата и время получения документов.

13.5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок, путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю, а в журнале регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки.

13.6. Отзыв заявок после начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией не допускается. Заявки, представленные на конкурс, участникам конкурса не возвращаются.

13.7. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

13.8. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе.

14. Порядок принятия решения комиссиями

14.1. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на их заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

14.2. Решения конкурсной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладают председательствующие на заседании.

14.3. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 90 дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

15. Оформление решений комиссий

15.1. Решения комиссии оформляется в форме протокола.

15.2. Протоколы подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

15.3. На основании протокола конкурсной комиссии Администрация заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

16. Уведомление о результатах конкурсного отбора проектов

16.1. Администрация, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, направляет письменные уведомления победителям конкурсного отбора проектов, с указанием срока прибытия для заключения соглашения о финансировании.

16.2. Администрация в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещает информацию о результатах конкурса в средствах массовой информации.

17. Условия предоставления грантовой поддержки победителям конкурсного отбора

Предоставление грантовой поддержки победителям конкурса осуществляется при соблюдении следующих условий:

- регистрация физических лиц, победивших в конкурсе, в качестве субъектов малого предпринимательства.

18. Основания отказа в предоставлении грантовой поддержки победителям конкурса

В предоставлении грантовой поддержки победителям конкурса должно быть отказано в следующих случаях:

- победитель конкурса подал заявку на участие в конкурсе как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем, либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированными в качестве таковых ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе;
- победителем конкурса при подаче заявки на участие в конкурсе были представлены недостоверные сведения и (или) документы;

- в отношении победителя конкурса в течение года до дня принятия решения о предоставлении грантовой поддержки уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки;
- с момента признания участника конкурса, допустившим нарушение порядка и условий предоставления грантовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;
- невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных п. 17 настоящего Положения.

19. Порядок заключения соглашения с победителями конкурса

19.1. Финансирование проектов осуществляется на основе двухсторонних соглашений о предоставлении грантовой поддержки (далее – Соглашение).

19.2. Победитель конкурса в срок, установленный соглашением, обязан предоставить Администрации на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии с календарным планом.

19.3. Соглашение должно предусматривать условие о возврате победителем средств грантовой поддержки в случае их не целевого использования и (или) использование с нарушением сроков, установленных для реализации проекта.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

20.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены только по решению главы Нижнеомского муниципального района.

В конкурсную комиссию

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление грантовой поддержки**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
« »	м.п.	

заполняется должностным лицом Администрации, принявшим заявление

Дата регистрации заявления	« 20 г.	»
Время регистрации заявления	мин.	час.
Регистрационный номер		

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

В конкурсную комиссию

Заявление физического лица на предоставление грантовой поддержки

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

« »
20 г.

(подпись)
м.п.

(Ф.И.О.)

заполняется должностным лицом администрации, принявшим заявление

Дата регистрации « »
заявления 20 г.

Время регистрации час.
заявления мин.

Регистрационный номер

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я _____, проживающий(ая) по адресу: _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие Администрации Нижнеомского муниципального района (далее – Администрация), расположенной по адресу: 646620 Омская область, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58 на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, данные документа, удостоверяющего личность, с целью моего участия в конкурсе в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела (далее - конкурс).

В процессе оказания услуг даю согласие на распространение и передачу моих персональных данных, другим должностным лицам в интересах Администрации. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в рамках интересов Администрации не противоречащих законодательству РФ. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные как посредством внесения их в электронную базу данных, так и в режиме неавтоматизированной обработки, при непосредственном участии человека, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Администрация имеет право во исполнение своих обязательств по работе с банками и государственными структурами на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием материальных носителей и по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – не более 5 лет

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы моей жизни и здоровья, а также в случаях, установленных федеральным законом.

Настоящее согласие действует с даты подачи заявки на участие в конкурсе и до даты подачи мной письменного документа об отзыве настоящего согласия. При получении отзыва, Администрация обязана прекратить их обработку в течение 14 (но не более 30) календарных дней с момента поступления в Администрацию письменного документа об отзыве настоящего согласия.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку.

Контактный телефон(ы): _____

Дата подписания _____/_____/____

Подпись субъекта персональных данных

_____ / _____

Подпись Ф.И.О.