

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "26" февраля 2015 г.

№ 89-П

**"Об оплате труда работников муниципального казённого
учреждения "Центр хозяйственного обеспечения Нижнеомского
муниципального района Омской области"**

В целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения условий оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения" Нижнеомского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение "Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Центр хозяйственного обеспечения Нижнеомского муниципального района Омской области".

2. Признать утратившим силу постановление Главы Нижнеомского муниципального района от 30.07.2010 N 537-п "Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения" Нижнеомского муниципального района Омской области".

3. Действие настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Нижнеомского
муниципального района

А.М. Стадников

**Положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
"Центр хозяйственного обеспечения
Нижнеомского муниципального района
Омской области"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения Нижнеомского муниципального района Омской области" (далее - Учреждение).

1.2. Регулирование оплаты труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Положением, локальными нормативными актами руководителя Учреждения и соглашениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров, заключенных на определенный и неопределенный срок.

2. Общие условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Размер базового (минимального) оклада работников основного персонала Учреждения устанавливается в фиксированном размере и вносится в трудовой договор.

2.2. Оплата труда осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения (далее - фонд оплаты труда), предусмотренного на соответствующий календарный год, при формировании которого учитываются размеры окладов работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, а также общий объем средств, необходимых на финансирование установленных выплат.

2.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Нижнеомского муниципального района Омской области.

2.4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с Администрацией Нижнеомского муниципального района Омской области и включает в себя все должности работников данного Учреждения.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

1) надбавка к должностному окладу (далее - оклад) за особый характер (условия) работы;

2) надбавка к окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

3) надбавка к окладу за стаж работы;

4) надбавка к окладу за классность;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) районный коэффициент;

7) премия;

8) материальная помощь.

- Надбавка к должностному окладу за особый характер (условия) работы составляет до 70 % от оклада и определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии) либо по согласованию со структурным подразделением Администрации Нижнеомского муниципального района, на которое возложены функции учредителя учреждения.

- Основанием назначения ежемесячной надбавки к окладу за стаж работы является наличие установленного стажа работы, дающего право на получение надбавки к окладу за стаж работы.

- Работникам, трудовой договор с которыми заключен в текущем году, премия выплачивается пропорционально отработанному времени в данном учреждении.

2.6. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к окладам работников Учреждения.

Надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день выплачивается ежемесячно в размере, не превышающем:

а) 25 процентов от оклада – водителям легковых автомобилей;

б) 50 процентов от оклада – водителю легкого автомобиля обслуживающего руководителя аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района;

в) 75 процентов от оклада – водителям легковых автомобилей, обслуживающим заместителей главы Нижнеомского муниципального района;

г) 120 процентов от оклада – водителю легкового автомобиля, обслуживающего главу Нижнеомского муниципального района.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и в локальных нормативных актах Учреждения.

2.7. Выплаты стимулирующего характера

2.7.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.7.2. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения

устанавливаются:

- районный коэффициент 15%;
- ежемесячное денежное поощрение 33,3%;

2.7.4. Размеры для установления выплаты за выслугу лет директору, водителям, главному бухгалтеру, бухгалтеру Учреждения:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

2.7.5. Размеры для установления выплаты за выслугу лет иным работникам Учреждения:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Основанием для установления ежемесячной выплаты за выслугу лет являются трудовой договор, приказ руководителя Учреждения о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.

2.8. Надбавка за квалификацию водителю автомобиля:

Размер надбавки	Размеры надбавки (в процентах)
за наличие категорий "В", "С", "Д", "Е", или 1 класса	25
за наличие категорий "В", "С", "Е", или "В", "С", "Д", или "Д", или 2 класса	10

Основанием для установления водителям надбавки за квалификацию является разрешающая отметка в водительском удостоверении на право управления определенными категориями транспортных средств.

3. Выплата материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается всем категориям работников учреждения в размере двух окладов в год, а при отсутствии заявления - одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

3.2. Материальная помощь может выплачиваться сверх двух окладов (должностных окладов) в год, но не более четырех окладов в год, в исключительных случаях: в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием работника Учреждения, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников работника Учреждения, а также выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада по случаю юбилейных дат: 55-летие женщин, 60-летие мужчин.

Работникам, трудовой договор с которыми заключен в текущем году, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в данном учреждении.

Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

4. Порядок применения и выплат в учреждении

4.1. Назначение, изменение размера и отмена выплат производится:

- руководителю учреждения на основании распоряжения Главы Нижнеомского муниципального района.

- иным работникам учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

4.2. Выплаты распространяются на работников, состоящих в штате учреждения, а также лиц, работающих в учреждении по совместительству.

4.3. Работникам, отработавшим неполный месяц, выплаты начисляются за фактически отработанное время в учетном периоде.

4.4. Назначение надбавки за стаж работы производится с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы.

При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

5. Порядок исчисления и установления стажа

5.1. В стаж работы включается:

- время работы по 31 декабря 1991 года в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР, а также в государственных учреждениях и предприятиях;

- время работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления с 1 января 1992 года, государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях.

5.2. В стаж работы также включаются:

1) военная служба, служба в органах внутренних дел, в органах безопасности, налоговой полиции, таможенных органах, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в установленном законодательством Российской Федерации;

2) время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждением (предприятием) для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки.

5.3. Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

Исчисление общего стажа работы для установления выплаты за выслугу лет производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются.

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников казенного учреждения
"Центр хозяйственного обеспечения"
Нижеомского муниципального района
Омской области
от "26" февраля 2015 г. N 89-п

**Размеры окладов
работников казенного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения
Нижеомского муниципального района Омской области"**

Наименование должности	Размер должностного оклада
Директор	8302,8
Главный бухгалтер	7700
Бухгалтер	6000
Уборщица	2950,00
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	4218,00
Гардеробщик	2967,26
Водитель	4293,94
Диспетчер ЕДДС	2967,26
Цветовод	2967,26
Электрик-энергетик	6270,00
Рабочий по благоустройству и озеленению	4218,00
Юрист	5700
Специалист-агроном	5700
Тракторист	5700