

Нижнеомский муниципальный вестник



газета Совета и Администрации Нижнеомского муниципального района
Омской области

№ 57
04.12.2017г.

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального
района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2017 года № 612-П

Об утверждении Положения о единой
дежурно-диспетчерской службе Нижнеомского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 года № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения готовности администрации Нижнеомского района Омской области, дежурных и дежурно-диспетчерских (аварийно-диспетчерских) служб, предприятий, организаций на территории Нижнеомского района к реагированию на угрозу или (и) возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Нижнеомского района, организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учётом создания системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Нижнеомского района и вводом в действие с июня текущего года национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в ЧС. ЕДДС. Основные положения», Администрация Нижнеомского района Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Нижнеомского района согласно приложению.

2. 2. Постановления Главы Нижнеомского района от 22 августа 2016 № 321-П «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района», от 31 марта 2017 года № 158-П «О внесении изменений в постановление Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 22 августа 2016 № 321-П «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Нижнеомского муниципального района» считать утратившими силу.

3. Приём сообщений дежурной сменой ЕДДС района о чрезвычайных ситуациях и происшествиях осуществлять по телефону диспетчерской службы 2-14-43, при введении системы-112 по единому номеру «112».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области в сети Интернет и опубликовать (обнародовать) в печатном издании Нижнеомского муниципального района Омской области «Нижнеомский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Нижнеомского
муниципального района

О.А. Кузнецов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Нижнеомского муниципального района Омской
области от 01 декабря 2017 года № 612-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе
Нижнеомского муниципального района

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Нижнеомского района, с учетом ввода в действие постановления администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от

23 ноября 2017 года № 594-П «О функционировании муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижеомского муниципального района Омской области». Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба района. Основные положения».

1.2.ЕДДС Нижеомского района является органом повседневного управления районного звена территориальной подсистемы Омской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

1.3.ЕДДС Нижеомского района в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Нижеомского района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.4.Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации и служб Нижеомского района к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств служб РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации Нижеомского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Нижеомского района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5.ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы служб РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами служб Нижеомского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или

возникновении ЧС (происшествий).

1.6.Общее руководство ЕДДС Нижеомского района осуществляет Глава администрации Нижеомского района, непосредственное - начальник ЕДДС Нижеомского района.

1.7.ЕДДС Нижеомского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Омской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Омской области, настоящим Положением, а также соответствующими правовыми актами администрации Нижеомского района.

1.8.ЕДДС Нижеомского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Омской области, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Омской области.

2. Основные задачи ЕДДС Нижеомского района

ЕДДС Нижеомского района выполняет следующие основные задачи:

- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
 - оповещение и информирование руководства ГО, служб муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Нижеомского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Нижеомского района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории Нижеомского района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в

– установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления служб РСЧС, администрацией Нижнеомского района, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Нижнеомского района;

– информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил служб РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

– регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

– оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

– организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих на ЕДДС и контроля результатов реагирования;

– оперативное управление силами и средствами служб РСЧС, расположенными на территории Нижнеомского района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

3. Основные функции ЕДДС Нижнеомского района

На ЕДДС Нижнеомского района возлагаются следующие основные функции:

– осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

– информационное обеспечение координационных органов служб РСЧС Нижнеомского района;

– анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

– обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о

– переводе в соответствующие режимы функционирования;

– сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Нижнеомского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

– обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Нижнеомского района;

– доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

– доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления служб РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

– сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Нижнеомского района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

– представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства.

4. Режимы функционирования ЕДДС Нижеомского района

ЕДДС Нижеомского района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава администрации Нижеомского района.

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Нижеомского района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий).

В этом режиме ЕДДС Нижеомского района обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрация сообщений заведением карточек информационного обмена и реагирования;

- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области;

- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;

- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

- уточнение и корректировку действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях);

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих с территории Нижеомского района;

- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих на номер ЕДДС;

- внесение необходимых изменений в паспорта территорий Нижеомского района.

В режиме повседневной деятельности СОД ЕДДС осуществляет:

организацию взаимодействия со службами РСЧС, старостами населенных пунктов по вопросам

- доведения прогноза возникновения ЧС на территории Нижеомского района.

Проводит уточнение:

- ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактных данных;

- состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;

- необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС Нижеомского района, в оперативные документы по реагированию на ЧС;

- необходимых изменений в паспорт территории Нижеомского района;

- строевой записки по силам и средствам служб РСЧС Нижеомского района.

ДДС, расположенные на территории Нижеомского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Нижеомского района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Нижеомского района, а ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС Нижеомского района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы администрации Нижеомского района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил служб РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Нижеомского района.

В повышенной готовности ЕДДС муниципального образования обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Нижеомского района, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил служб РСЧС;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на

территории Омской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил служб РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

В режиме повышенной готовности СОД ЕДДС осуществляет:

- оповещение руководителя службы об угрозе возникновения ЧС;

- доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;

- заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС, определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение маршрута выдвижения их к месту ЧС;

- уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости даёт распоряжение на оповещение сил и средств резерва);

- доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ Нижеомского района;

- доведение до руководителя службы РСЧС распоряжения председателя КЧС и ОПБ Нижеомского района.

4.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Нижеомского района, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы служб РСЧС переводятся решением Главы администрации Нижеомского района при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС Нижеомского района выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств служб РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Нижеомского района;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

В этом режиме ЕДДС Нижеомского района выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств служб РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Нижеомского района;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режиме чрезвычайной ситуации СОД ЕДДС:

1. Осуществляет координацию действий сил и средств служб РСЧС. При необходимости отдаёт им распоряжения на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Отдает распоряжения:

- на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ Нижеомского района;

- на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место.

3. Доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ Нижеомского района.

4. Осуществляет постоянный контроль за обстановкой.

5. Готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС Нижеомского района.

В режиме чрезвычайной ситуации СОД ЕДДС (смена усиления):

– принимает от старост и других граждан сообщения о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях, или каких либо других событиях;

– заполняет карточку реагирования и отправляет её в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;

– докладывает о поступившем сообщении старшему оперативному дежурному ЕДДС (если это не предусмотрено в автоматизированном режиме);

– поддерживает (при необходимости) связь с гражданином, от которого поступило сообщение;

– осуществляет контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие с территории муниципального района и вносит соответствующие данные в карточку реагирования.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами служб РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Нижеомского района.

Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Нижеомского района всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления служб РСЧС Нижеомского района, ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Нижеомского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

Функционирование ЕДДС Нижеомского района при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Омской области и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5. Порядок работы ЕДДС Нижеомского района

Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС Нижеомского района от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Нижеомского района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС Нижеомского района поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам служб РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе администрации, председателю КЧС и ОПБ Нижеомского района, в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

6. Порядок взаимодействия ЕДДС Нижеомского района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Омской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС

(происшествиях).

7. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования

7.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Нижеомского района должен знать:

- административную структуру Нижеомского района. Должности и фамилии руководящего состава и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Нижеомского района;

- административные границы Нижеомского района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Нижеомского районе;

- организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Нижеомского района;

- зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Нижеомского района;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- ПОО, социально-значимые объекты, расположенные на территории муниципального района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники; эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного в ЕДДС;

- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Нижеомского района;

- порядок информационного обмена.

7.2. Начальник ЕДДС Нижеомского района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС.

7.3. Начальник ЕДДС Нижеомского района должен уметь:

- организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

- разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

- организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение

- личного состава ЕДДС;
- организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

7.4. Требования к начальнику ЕДДС Нижеомского района:

- высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

7.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, оператора системы – 112 (при введении системы-112);

- руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, оператора системы - 112(при введении системы-112);

- структуру и технологию функционирования ЕДДС;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

- документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

- правила ведения документации.

7.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

- обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Нижеомского района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

- координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

- организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией района и органами местного самоуправления;

- эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

- использовать гарнитуру при приеме информации;
- четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- применять коммуникативные навыки;
- быстро принимать решения;
- эффективно использовать информационные ресурсы для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

7.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;
- выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

7.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;
- навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
- умение пользоваться информационной справочной системой.

7.9. Оператор системы - 112 должен знать (при введении системы-112):

- нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;
- состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Нижнеомского района и муниципального образования, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;
- состав сил и средств постоянной готовности

- функциональных и территориальных подсистем РСЧС Нижнеомского района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

- схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Омской области;

- организацию работы и алгоритм действий дежурной смены ЕДДС Нижнеомского района в различных режимах функционирования;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

- зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Нижнеомского района;

- паспорта территории Нижнеомского района, объектов экономики; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Нижнеомского района и Омской области, а также другую информацию о регионе.

7.10. Оператор системы - 112 должен уметь (при введении системы-112):

- пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

- работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами

- мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

- обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми стандартами, правилами и процедурами;

- организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- обеспечивать ведение необходимой документации;

- использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

7.11. Требования к Оператору системы - 112 (при введении системы-112):

образование высшее или среднее

профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

– специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

– знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

– навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание MicrosoftWindows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

– умение пользоваться информационной справочной системой.

7.12.ЕДДС Нижнеомского района может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

8. Требования к помещениям ЕДДС Нижнеомского района:

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Нижнеомском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

9. Требования к оборудованию ЕДДС Нижнеомского района.

В состав оборудования должны входить, как минимум:

– АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

– АРМ руководства и обслуживающего персонала;

– активное оборудование локальной вычислительной сети;

– структурированная кабельная сеть;

– серверное оборудование;

– специализированные средства хранения данных;

– комплект оргтехники;

– средства связи (в том числе радиосвязи);

– АРМ управления местной системой оповещения;

– средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

– специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

– метеостанция;

– прибор радиационного контроля;

– источники гарантированного электропитания.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Общие положения

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области информирует о проведении аукциона по продаже земельных участков из состава земель населённых пунктов, государственная собственность на которые не разграничена.

1. Организатор аукциона – Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

3. Аукцион проводится в соответствии с постановлением Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области от «30» ноября 2017г. № 608-П «О проведении аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе: «05» декабря 2017 года.

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: «10» января 2018 года.

6. Время и место приема заявок: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00) по местному времени по адресу: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58, каб. 204, 304.

Ф.И.О. контактного лица: Мирончик Светлана Владимировна.

Номер контактного телефона: 8 (38165) 2-13-42.

7. Рассмотрение заявок. Рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, будет происходить «12» января 2018 года в 11-00 по местному времени по адресу: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58, каб. 204.

Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента подписания протокола.

8. Дата, время и место проведения аукциона: «15» января 2018 года в 11-00 по местному времени по адресу: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58, актовЫй зал.

1. Предмет аукциона

1.1. **Лот №1:** земельный участок с кадастровым номером 55:16:020125:312; площадью 53 кв.м.; адрес: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Северная; категория земель: земли населённых пунктов; вид разрешенного использования: жилая застройка.

1.2. **Начальная цена:** 5305 руб. 83 коп. (пять тысяч триста пять рублей восемьдесят три копейки).

1.3. **«Шаг» аукциона:** 159 руб. 17 коп. (сто пятьдесят девять рублей семнадцать копеек).

1.4. **Размер задатка:** 1061 руб. 17 коп. (одна тысяча шестьдесят один рубль семнадцать копеек).

1.5. **Обременения, ограничения в использовании:** отсутствуют.

2.1. **Лот №2:** земельный участок с кадастровым номером 55:16:020102:67; площадью 190 кв.м.; адрес: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Животноводов, д. 1Л; категория земель: земли населённых пунктов; вид разрешенного использования: жилая застройка.

2.2. **Начальная цена:** 19020 руб. 90 коп. (девятнадцать тысяч двадцать рублей девяносто копеек).

2.3. **«Шаг» аукциона:** 570 руб. 63 коп. (пятьсот семьдесят рублей шестьдесят три копейки).

2.4. **Размер задатка:** 3804 руб. 18 коп. (три тысячи восемьсот четыре рубля восемнадцать копеек).

2.5. **Обременения, ограничения в использовании:** отсутствуют.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по утвержденной форме (Приложения № 1) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- документы, подтверждающие внесение задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

2.2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.3. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином

государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.4. Заявка с прилагаемыми документами в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении, представляется претендентом (либо представителем претендента на основании доверенности) в сроки, указанные в информационном сообщении, регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.

2.5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.6. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв на обед с 13-00 до 14-00) по адресу: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58, каб. 204, 304 (контактный телефон: 8 (38165) 2-13-42), лицо, желающее участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, полученному организатором аукциона не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, получить разъяснение по документации об аукционе, а также по письменному запросу, полученному организатором аукциона не позднее 10 (десяти) дней до дня окончания приема заявок, осмотреть Участок в присутствии представителя организатора аукциона. О дате и времени осмотра организатор аукциона уведомляет заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса способом, указанным в запросе.

Перечень документов, предоставляемых претендентам для ознакомления:

- проект договора купли-продажи земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

2.7. Для участия в аукционе заявитель вносит задаток. **Оплата задатка** осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона, указанный в настоящем извещении, в срок **не позднее «10» января 2018 года.**

Задаток НДС не облагается и вносится в валюте Российской Федерации единовременным платежом по следующим реквизитам:

УФК по Омской области (Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области), ИНН 5524001360, КПП 552401001, Р/С 40302810900003170483, ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК, БИК 045209001, ОКТМО 52639000.

В назначении платежа указать: «Задаток для участия в аукционе (дата проведения аукциона) – Лот №__.

Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается.

2.8. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 3 (три) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору купли-продаже земельного участка.

2.9. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

2.10. Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится организатором аукциона в порядке, определенном статьей 39.12 Земельного Кодекса РФ.

Аукцион ведет аукционист:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены права заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг

аукциона». После объявления очередной цены права на заключение договора аренды земельного участка аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

-при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточки, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», на которых было размещено извещение о проведении аукциона.

2.11. Победитель аукциона оплачивает разницу между стоимостью земельного участка, определенной на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка, и суммой внесенного задатка, в течение 1 (одного) месяца с даты подписания договора купли-продажи земельного участка и на расчетный счет, указанный в договоре.

2.12. Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется претендентами до дня окончания срока приема заявок, с уведомлением в письменной форме Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Приложение №1
к извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА

**лица на участие в аукционе по продаже
земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена.**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя
(Наименование юридического лица): _____.

2. Фамилия, имя, отчество представителя (в случае
подачи настоящего заявления представителем
заявителя): _____.

3. Дата рождения заявителя: _____.

4. Паспортные данные заявителя: серия _____
№ _____, когда выдан _____, кем выдан
_____.

5. Свидетельство о государственной регистрации в
качестве индивидуального предпринимателя (в
случае, когда заявитель является индивидуальным
предпринимателем) или юридического лица (в случае,
когда заявитель является юридическим лицом) :
_____ серия _____ № _____, от _____,
кем выдано _____.

6. Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) с указанием почтового индекса, (адрес
местонахождения юридического лица):
_____.

7. Идентификационный номер налогоплательщика:
_____.

8. Контактные телефоны: _____.

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о
своем согласии принять участие в открытом аукционе
по продаже земельного участка, государственная
собственность на которые не
разграничена:

_____.

10. В случае победы на аукционе принимаю на
себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона
протокол о результатах аукциона, подписать договор
купли-продажи земельного участка в течение десяти
дней со дня размещения информации о результатах
аукциона на официальном сайте в сети «Интернет»;

2) оплатить в течение 30 дней с даты
подписания итогового протокола аукциона разницу
между стоимостью земельного участка, определенной
на основании протокола о результатах аукциона по
продаже земельного участка, и суммой внесенного
задатка.

3) подписать акт приема-передачи в течение 5
(пять) рабочих дней со дня оплаты стоимости
земельного участка.

4) обратиться в течение пятнадцати дней с момента
подписания акта приема-передачи земельного участка
в уполномоченный орган по

государственной регистрации прав на недвижимое
имущество и сделок с ним за государственной
регистрацией договора купли-продажи, а также
нести расходы, связанные с государственной
регистрацией настоящего договора.

11. До подписания договора купли продажи
земельного участка настоящая заявка вместе с
протоколом о результатах проведения аукциона
будет считаться имеющей силу предварительного
договора между заявителем и организатором
аукциона.

12. Реквизиты счета для возврата задатка: _____.

13. Гарантирую достоверность сведений,
отраженных в настоящей заявке и представленных
документах.

14. С условиями аукциона ознакомлен(а),
согласен(на).

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
«__» _____ 20__ года

Заявка принята организатором аукциона:
«__» _____ 20__ года
в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в
журнале за номером _____

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица
организатора аукциона)
_____ (подпись)

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

**ПРОЕКТ
договора купли-продажи
земельного участка № _____**

с. Нижняя Омка
Омская область «__» _____ 2018 г.

Администрация Нижнеомского
муниципального района Омской области от имени
Нижнеомского муниципального района Омской
области, в лице Главы Нижнеомского
муниципального района Омской области
Стадников **Анатолия Михайловича**,
действующего на основании Устава, именуемая в
дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны,
и _____, в лице
_____, именуемый
в дальнейшем «**Покупатель**», действующего на
основании _____,
_____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «**Стороны**», по
результатам проведения открытого аукциона
по продаже земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена

(протокол «Об итогах аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» № ____ от «__» _____ 2018г.), заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом «Об итогах аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на который не разграничена» № ____ от «__» _____ 2018г. (Приложение № 2 к настоящему договору), «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя» недвижимое имущество:

Лот №1: земельный участок с кадастровым номером 55:16:020125:312; площадью 53 кв.м.; адрес: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Северная; категория земель: земли населённых пунктов; вид разрешенного использования: жилая застройка, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3 к настоящему договору).

1.2. Имущество не отчуждено ранее в пользу третьих лиц, не заложено, не находится под арестом, не является предметом судебных споров.

1.3. «Покупатель» ознакомился с документами и техническим состоянием приобретаемого Имущества, претензий не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества согласно протоколу «Об итогах аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» № ____ от «__» _____ 2018г. установлена в размере _____ (_____) рублей.

2.2. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенного «Покупателем» для участия в аукционе, в размере 1061 руб. 17 коп. (одна тысяча шестьдесят один рубль семнадцать копеек).

2.3. Покупатель обязан произвести оплату за Имущество единовременно в безналичном порядке в течение 30-ти календарных дней от момента заключения настоящего договора путём перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам:

УФК по Омской области (Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области), ИНН 5524001360, КПП 552401001, счёт 40101810100000010000, ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК, БИК 045209001, ОКТМО 52639000, Код БК 502.1.14.06.013.10.0000.430.

Назначение платежа: «Согласно договора купли-продажи земельного участка № ____ от _____ 2018 г.»

2.4. Датой оплаты цены Имущества является дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Продавец» обязуется в срок не позднее 10-ти календарных дней после полной оплаты «Покупателем» приобретаемого Имущества, передать Имущество «Покупателю» по акту приема-передачи.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Оплатить цену продажи Имущества.

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи в срок, предусмотренный п. 3.1. настоящего договора.

3.3. С момента оформления акта приема-передачи «Покупатель» вправе оформлять регистрационные действия на приобретенное Имущество в порядке, установленном законодательством.

3.4. Государственная регистрация Имущества оформляется «Покупателем» самостоятельно и за собственный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае если «Продавец» не осуществляет передачу Имущества в установленный в настоящем договоре срок, он возмещает «Покупателю» убытки, причиненные задержкой исполнения.

4.2. В случае если «Покупатель» в нарушение договора отказывается принимать Имущество, уклоняется от оплаты или нарушает срок оплаты, предусмотренный договором, внесенный задаток не возвращается, аукцион признается несостоявшимся, «Продавец» расторгает договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Взыскание неустоек и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения договорных обязательств.

4.4. В иных случаях нарушения договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Риск случайной гибели, либо порчи Имущества возлагается на «Покупателя» с момента подписания акта приема-передачи Имущества.

6.2. Изменения и дополнения настоящего договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Отношения сторон, не регулируемые данным договором, регулируются действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в трёх экземплярах, один из которых находится у «Продавца», второй - у «Покупателя», один передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия, решения органов государственной власти, затрудняющие либо делающие невозможным исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, представив документ, выданный компетентными органами, подтверждающий действие непреодолимой силы.

7.3. Срок выполнения обязательств по договору сдвигается соразмерно времени в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.
Адрес: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58.
ОГРН 1025502555121;
ИНН/КПП 5524001360/552401001;
р/с 40204810300002280483
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК;
БИК 045209001

_____ А.М. Стадников

М.П.

Покупатель: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Банк _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

_____/_____/_____

Приложение № 1
к договору купли-продажи
земельного участка № _____
от «__» _____ 2018 года

АКТ

приёма – передачи недвижимого имущества

с. Нижняя Омка

Омская область «__» _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области от имени Нижнеомского муниципального района Омской области, в лице главы Нижнеомского муниципального района Омской области **Стадников Анатолия Михайловича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Передающая сторона»**,

передала, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Принимающая сторона»**, на основании _____ заключенного договора купли-продажи земельного участка № __ от «__» _____ 2018 года принял в собственность недвижимое имущество, а именно:

Лот №1: земельный участок с кадастровым номером 55:16:020125:312; площадью 53 кв.м.; адрес: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, _____ ул. Северная; категория земель: земли населённых пунктов; вид разрешенного использования: жилая застройка, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3 к настоящему договору).

Состояние земельного участка удовлетворительное.

Настоящий акт приёма – передачи недвижимого имущества является неотъемлемой частью договора купли-продажи земельного участка № __ от «__» _____ 2018 года.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Передающая сторона:

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.
Адрес: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58.
ОГРН 1025502555121;
ИНН/КПП 5524001360/552401001;
р/с 40204810300002280483
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК;
БИК 045209001

_____ А.М. Стадников

М.П.

Принимающая сторона: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Банк _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

_____ / _____ / _____

Приложение № 3
к извещению о проведении аукциона

**ПРОЕКТ
договора купли-продажи
земельного участка № _____**

с. Нижняя Омка
Омская область « _____ » _____ 2018 г.

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области от имени Нижнеомского муниципального района Омской области, в лице Главы Нижнеомского муниципального района Омской области **Стадника Анатолия Михайловича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», по результатам проведения открытого аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (протокол «Об итогах аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» № _____ от « _____ » _____ 2018г.), заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом «Об итогах аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на который не разграничена» № _____ от « _____ » _____ 2018г. (Приложение № 2 к настоящему договору), «Продавец» обязуется передать в собственность «Покупателя» недвижимое имущество:
Лот №2: земельный участок с кадастровым номером 55:16:020102:67; площадью 190 кв.м.; адрес: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Животноводов, д. 1Л; категория земель: земли населённых пунктов; вид разрешенного использования: жилая застройка, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3 к настоящему

договору).

1.2. Имущество не отчуждено ранее в пользу третьих лиц, не заложено, не находится под арестом, не является предметом судебных споров.

1.3. «Покупатель» ознакомился с документами и техническим состоянием приобретаемого Имущества, претензий не имеет.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена продажи Имущества согласно протоколу «Об итогах аукциона по продаже земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» № _____ от « _____ » _____ 2018г. установлена в размере _____ (_____) рублей.

2.2. В счет оплаты засчитывается сумма задатка, внесенного «Покупателем» для участия в аукционе, в размере 3804 руб. 18 коп. (три тысячи восемьсот четыре рубля восемнадцать копеек).

2.3. Покупатель обязан произвести оплату за Имущество одновременно в безналичном порядке в течение 30-ти календарных дней от момента заключения настоящего договора путём перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам:

УФК по Омской области (Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области), ИНН 5524001360, КПП 552401001, счёт 40101810100000010000, ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК, БИК 045209001, ОКТМО 52639000, Код БК 502.1.14.06.013.10.0000.430.

Назначение платежа: «Согласно договора купли-продажи земельного участка № _____ от _____ 2018 г.»

2.4. Датой оплаты цены Имущества является дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Продавец» обязуется в срок не позднее 10-ти календарных дней после полной оплаты «Покупателем» приобретаемого Имущества, передать Имущество «Покупателю» по акту приема-передачи.

3.2. «Покупатель» обязуется:

3.2.1. Оплатить цену продажи Имущества.

3.2.2. Принять Имущество по акту приема-передачи в срок, предусмотренный п. 3.1. настоящего договора.

3.3. С момента оформления акта приема-передачи «Покупатель» вправе оформлять регистрационные действия на приобретенное Имущество в порядке, установленном законодательством.

3.4. Государственная регистрация Имущества оформляется «Покупателем» самостоятельно и за собственный счет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае если «Продавец» не осуществляет передачу Имущества в

установленный в настоящем договоре срок, он возмещает «Покупателю» убытки, причиненные задержкой исполнения.

4.2. В случае если «Покупатель» в нарушение договора отказывается принимать Имущество, уклоняется от оплаты или нарушает срок оплаты, предусмотренный договором, внесенный задаток не возвращается, аукцион признается несостоявшимся, «Продавец» расторгает договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Взыскание неустоек и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения договорных обязательств.

4.4. В иных случаях нарушения договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Риск случайной гибели, либо порчи Имуущества возлагается на «Покупателя» с момента подписания акта приема-передачи Имуущества.

6.2. Изменения и дополнения настоящего договора считаются действительными, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Отношения сторон, не регулируемые данным договором, регулируются действующим законодательством.

6.4. Договор составлен в трёх экземплярах, один из которых находится у «Продавца», второй - у «Покупателя», один передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, пожары и другие стихийные бедствия, решения органов государственной власти, затрудняющие либо делающие невозможным исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, представив документ, выданный компетентными органами, подтверждающий действие непреодолимой силы.

7.3. Срок выполнения обязательств по договору сдвигается соразмерно времени в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.
Адрес: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58.
ОГРН 1025502555121;
ИНН/КПП 5524001360/552401001;
р/с 40204810300002280483
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК;
БИК 045209001

_____ А.М. Стадников
М.П.

Покупатель: _____

Адрес: _____
Тел. _____
Банк _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
р/с _____ / _____ /

Приложение № 1
к договору купли-продажи
земельного участка № _____
от «__» _____ 2018 года

АКТ

приёма – передачи недвижимого имущества

с. Нижняя Омка
Омская область «__» _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области от имени Нижнеомского муниципального района Омской области, в лице главы Нижнеомского муниципального района Омской области **Стадникова Анатолия Михайловича**, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Передающая сторона»**, передала, а _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Принимающая сторона»**, на основании _____ заключенного договора купли-продажи земельного участка № _____ от «__» _____ 2018 года принял в собственность недвижимое имущество, а именно:

Лот №2: земельный участок с кадастровым номером 55:16:020102:67; площадью _____ 190 кв.м.; адрес: Омская область, Нижнеомский район,

с. Нижняя Омка, ул. Животноводов, д. 1Л; категория земель: земли населённых пунктов; вид разрешенного использования: жилая застройка, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (Приложение № 3 к настоящему договору).

Состояние земельного участка удовлетворительное.

Настоящий акт приёма – передачи недвижимого имущества является неотъемлемой частью договора купли-продажи земельного участка № __ от «__» _____ 2018 года.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Передающая сторона:

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области.
Адрес: 646620, Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, 58.
ОГРН 1025502555121;
ИНН/КПП 5524001360/552401001;
р/с 40204810300002280483
ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК;
БИК 045209001

_____ А.М. Стадников
М.П.

Принимающая сторона _____

Адрес: _____
Тел. _____
Банк _____
ИНН/КПП _____
ОГРН _____
р/с _____
_____/_____/_____

Ответственный за выпуск:
Колетвинова Е.А.

Учредитель: Совет Нижнеомского муниципального района

Наш адрес: 646620
Омская область, Нижнеомский район,
с.Нижняя Омка, ул. Ленина,58
noms@mr.omskportal.ru
Телефон: 2-11-42

Газета издается на основании решения
Совета Нижнеомского
муниципального района Омской
области № 80 от 19.10.2005г.

Тираж 50 экз.