

Нижнеомский муниципальный вестник



газета Совета и Администрации Нижнеомского муниципального района
Омской области

№ 15
05.04.2018г.

Омская область
Администрация Нижнеомского муниципального
района
Глава Нижнеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2018 г.

№ 152-П

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом 21 пункта 10 части 2 Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением Главы Нижнеомского муниципального района Омской области от 13 июня 2012 года № 360-П «О Положении об отделе по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области», Уставом Нижнеомского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о размере арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:

Лот №1: земельный участок с кадастровым номером 55:16:110501:166, площадью 36223 кв.м.; кадастровая стоимость: 85848,51 руб.; адрес: Омская область, Нижнеомский район, Хомутиновское сельское поселение, в северо-восточной части кадастрового квартала 55:16:110501; категория земель: земли населённых пунктов; вид разрешенного

использования: для сельскохозяйственного использования.

2. Утвердить:

1) извещение о проведении аукциона (далее извещение) согласно приложению к настоящему постановлению;

2) начальный размер годовой арендной платы:

- по лоту № 1 - в размере 1 716 (одна тысяча семьсот шестнадцать) рублей 97 копеек;

3) размер задатка для участия в аукционе:

- по лоту № I в размере 343 (триста сорок три) рубля 39 копеек.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области обеспечить размещение настоящего постановления и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, в печатном издании Нижнеомского муниципального района Омской области «Нижнеомский муниципальный вестник»

4. Опубликовать настоящее постановление и извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Нижнеомского муниципального района Омской области www.noms.omskportal.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Нижнеомского
муниципального района

О.А. Кузнецов

Приложение к постановлению
И.о. Главы Нижнеомского
муниципального района
Омской области
от 05 апреля 2018 года № 152-П

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Администрация Нижеомского муниципального района Омской области информирует о проведении аукциона для граждан на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена.

Организатор аукциона, уполномоченный орган: Администрация Нижеомского муниципального района Омской области.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление И.о. Главы Нижеомского муниципального района Омской области от ___ апреля 2018 года № ___-П «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена».

ПРЕДМЕТ АУКЦИОНА

ЛОТ № 1

Предмет аукциона: земельный участок из состава земель населённых пунктов с кадастровым номером 55:16:110501:166.

Местоположение земельного участка: Омская область, Нижеомский район, Хомутинское сельское поселение, в северо-восточной части кадастрового квартала 55:16:110501.

Фактическое местоположение земельного участка на местности определяется Арендатором самостоятельно.

Площадь земельного участка: 36223 кв.м.

Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного использования.

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения, обременения прав: отсутствуют.

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы 1 716 (одна тысяча семьсот шестнадцать) рублей 97 копеек.

Размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка может быть пересмотрен в сторону увеличения не чаще одного раза в год на основании данных о рыночном размере арендной платы. Изменение размера арендной платы осуществляется в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления арендатору. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

Шаг аукциона: 51 (пятьдесят один) рубль 51 копейка.

Размер задатка: 343 (триста сорок три) рубля 39 копеек.

Срок действия договора аренды: 10 лет.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Дата и время начала приема заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе: 09 апреля 2018 года с 8 часов 35 минут.

Дата и время окончания срока приема заявок на участие в аукционе:

10 мая 2018 года до 17 часов 45 минут.

Адрес места приема заявок и прилагаемых к ним документов: Омская область,

Нижеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58, кабинет 304 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38165) 2-13-42, 2-10-68.

Порядок приема заявок на участие в аукционе: один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по соответствующему лоту. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемой к настоящему извещению форме (Приложение № 1, 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного

аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области (Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58, каб. 304), 11 мая 2018 года в 11 часов 30 минут. Претенденты приобретают статус участников аукциона и допускаются к участию в аукционе с момента подписания комиссией Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области по проведению аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Нижнеомского муниципального района, в собственности Нижнеомского сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена в отношении земельных участков, расположенных на территории Нижнеомского сельского поселения, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Уведомления заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, о принятых в отношении них решениях направляются не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, по адресу электронной почты, а при его отсутствии - по почтовому адресу, указанному в заявке на участие в аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона: Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области (Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58, 1 этаж, конференц-зал), 14 мая 2018 года в 11 часов 00 минут.

Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены, «шага аукциона» по соответствующему лоту, порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе проведения аукциона средств аудио- и видеозаписи.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы.

Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер карточки победителя аукциона по соответствующему лоту.

Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается организатором аукциона и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона, и размещается на официальных сайтах в сети «Интернет», на которых было размещено извещение о проведении аукциона.

Порядок внесения задатка: перечисление на нижеуказанный расчетный счет:

Получатель: УФК по Омской области (Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области), ИНН 5524001360, КПП 552401001, Р/С 40302810900003170483, ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г. ОМСК, БИК 045209001, ОКТМО 52639000.

В графе «**Назначение платежа**» указать: Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером (указать кадастровый номер земельного участка).

Задаток возвращается в течение трех рабочих дней:

претенденту со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе, в случае, если такое уведомление поступило до дня окончания срока приема заявок. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке,

установленном для участников аукциона;
 со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе претенденту, не допущенному к участию в аукционе;
 со дня подписания протокола о результатах аукциона участнику, не победившему в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14, 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Задаток возвращается в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Участники аукциона уведомляются об отказе в проведении аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения.

Перечень документов, предоставляемых претендентам для ознакомления:
 выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте по форме проекта договора аренды, являющегося Приложением № 3 к настоящему извещению.

Приложение № 1 к извещению
 о проведении аукциона на право
 заключения договора аренды
 земельного участка,
 государственная собственность
 на который не разграничена

В Администрацию Нижнеомского
 муниципального района
 Омской области

ЗАЯВКА

гражданина на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Фамилия, имя, отчество заявителя:

Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящую заявку:

Паспортные данные заявителя (представителя заявителя): серия _____ № _____, когда выдан _____, кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя: _____

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, адрес: _____

с видом разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования (далее – земельный участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

- подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и протоколе.

До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка:

Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Я даю свое согласие Администрации Нижеомского муниципального района Омской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случае предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.

Я даю свое согласие Администрации Нижеомского муниципального района Омской области на получение уведомления о признании участником аукциона, уведомления о признании не допущенным к участию в аукционе по адресу электронной почты _____.

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

_____ 2018г.

Заявка принята организатором аукциона: _____
_____ 2018г. в _____ час. _____ мин.,
зарегистрирована в журнале за номером _____.

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного
лица организатора аукциона)
подпись)

Приложение (опись прилагаемых документов):

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

В Администрацию Нижеомского муниципального района Омской области

ЗАЯВКА

юридического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

Полное наименование юридического лица:

Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица:

Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящую заявку (руководителя или представителя юридического лица):

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящую заявку:

Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса):

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие _____ в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из земель сельскохозяйственного назначения, _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, адрес: _____

с видом разрешенного использования: для сельскохозяйственного использования (далее – земельный участок).

В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

- подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка на условиях, установленных в извещении о проведении аукциона и протоколе.

До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

Реквизиты счета для возврата задатка:

Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

Я даю свое согласие Администрации Нижеомского муниципального района Омской области на получение уведомления о признании участником аукциона, уведомления о признании не допущенным к участию в аукционе по адресу электронной почты _____.

Заявитель:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

_____ 2018г.

Заявка принята организатором аукциона: _____ 2018г. в _____ час. _____ мин., зарегистрирована в журнале за номером _____.

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного лица организатора аукциона)
подпись)

Приложение (опись прилагаемых документов):

Приложение № 3 к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
аренды земельного участка № _____

с. Нижняя Омка,
Омская область «__» _____ 20__ г.

Администрация Нижеомского муниципального района Омской области от имени Нижеомского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на _____ основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта) с _____ одной стороны, и _____

_____ (полное наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество физического лица) именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица или фамилия, имя, отчество лица,

_____ которое представляет интересы Арендатора) действующего на основании _____

_____,
 (наименование и реквизиты документа, на основании которого действует лицо, представляющее интересы Арендатора)
 с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена от «__» _____ 20__ года, состоявшегося «__» _____ 20__ года по адресу: Омская область, Нижнеомский район, с. Нижняя Омка, ул. Ленина, д. 58 (далее – Аукцион), являющимся неотъемлемым приложением к настоящему договору (приложение № 3) (далее – Протокол), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду на срок 10 лет с «__» _____ 2018 года по «__» _____ 2028 года земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с приложением № 2 к настоящему договору (далее – Участок), имеющий следующие характеристики:

| Категория земель | Кадастровый номер | Площадь, кв.м. | Адрес (местоположение) | Разрешенное использование |
|--------------------------|-------------------|----------------|--|---|
| Земли населённых пунктов | 55:16:110501:166 | 36223 | Омская область, Нижнеомский район, Хомугинское сельское поселение, в северо-восточной части кадастрового квартала 55:16:110501 | для сельскохозяйственного использования |

Фактическое местоположение земельного участка на местности определяется Арендатором самостоятельно.

- 1.2.Целевое назначение аренды Участка: для сельскохозяйственного использования.
- 1.3.Участок свободен от прав третьих лиц. Зарегистрированные права и обременения на Участок отсутствуют.
- 1.4.Предоставление Участка Арендатору и возврат Участка Арендодателю осуществляется по акту

приема-передачи (приложение № 1).
 1.5.Переход права собственности на Участок к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.
 1.6.Настоящий договор считается заключенным с даты государственной регистрации и распространяет свое действие на правоотношения сторон с даты подписания акта приема-передачи Участка.

Представление настоящего договора в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется Арендодателем.

2.Размер арендной платы и сроки платежей

- 2.1.Арендная плата определяется согласно Протоколу, в размере _____ рублей в год (без НДС).
- 2.2.Арендатор уплачивает арендную плату равными частями ежемесячно до 1 числа месяца, за который производится оплата, по реквизитам, указанным в разделе 9 договора. Первый платеж вносится Арендатором не позднее семи дней с момента передачи Участка Арендатору по акту приема-передачи.
- 2.3.Размер арендной платы может быть пересмотрен в сторону увеличения не чаще одного раза в год на основании данных о рыночном размере арендной платы. Изменение размера арендной платы осуществляется в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления арендатору. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.
- 2.4.В случае невнесения Арендатором арендной платы в срок, установленный настоящим договором, арендная плата, поступившая с опозданием, учитывается Арендодателем в счет погашения задолженности за предшествующий месяц.
- 2.5.При наличии по настоящему договору непогашенной пени переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается в счет погашения указанной пени.
- 2.6.Задаток, внесенный Арендатором для участия в Аукционе в размере 343 (триста сорок три) рубля 39 копеек, засчитывается в счет арендной платы, Арендатору _____ не возвращается.

3.Права и обязанности Арендатора

- 3.1.Арендатор имеет право:
 - 1)передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдавать арендные права земельного участка в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока

договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления;
2) передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

3.2. Арендатор обязан:

1) использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением и разрешенным использованием Участка;

2) проводить мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», в том числе:

а) осуществлять производство сельскохозяйственной продукции способами, обеспечивающими воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также исключая или ограничиваями неблагоприятное воздействие такой деятельности на окружающую среду;

б) соблюдать нормы и правила в области обеспечения плодородия Участка;

в) представлять в установленном порядке в соответствующие органы исполнительной власти сведения об использовании агрохимикатов и пестицидов;

г) содействовать проведению почвенного, агрохимического, фитосанитарного и экологотоксикологического обследований Участка;

д) информировать соответствующие органы исполнительной власти о фактах деградации Участка и загрязнения почв на Участке;

3) при заключении настоящего договора принять Участок по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора;

4) своевременно уплачивать арендную плату в соответствии с настоящим договором, по требованию Арендодателя в течение 10 календарных дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

5) обеспечить доступ на Участок представителей Арендодателя и (или) уполномоченных органов, осуществляющих контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель, в случаях, предусмотренных законодательством;

б) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов;

7) не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов;

8) не допускать действий, приводящих к ухудшению

качественных характеристик Участка, а также прилегающей территории, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и внешнее благоустройство Участка и прилегающей территории;

9) не допускать загрязнения Участка, в том числе зарастание деревьями и кустарниками, сорными растениями;

10) возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора;

11) письменно уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов в течение пятнадцати дней с момента их изменения;

12) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке;

13) выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

14) в случае досрочного расторжения настоящего договора вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее следующего рабочего дня после заключения соглашения о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования (при этом состояние Участка должно быть не хуже, чем при предоставлении его в аренду) в целях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора;

15) по истечении срока действия настоящего договора вернуть Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее следующего рабочего дня после истечения срока действия настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования (при этом состояние Участка должно быть не хуже, чем при предоставлении его в аренду) в целях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора;

16) по требованию Арендодателя освободить Участок от временных и (или) самовольно возведенных в течение срока действия договора зданий, строений, сооружений за свой счет.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

1) осуществлять контроль за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель;

2) требовать досрочного расторжения настоящего

договора в порядке, установленном законодательством;

3) требовать от Арендатора возмещения в полном объеме убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных нарушением Арендатором прав и законных интересов собственника Участка, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора;

4) приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

1) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц;

2) предоставить Арендатору Участок в состоянии, пригодном для использования в целях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора, подписать акт приема-передачи, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора, при передаче, а также при возврате Участка;

3) уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок;

5) осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в течение пятнадцати дней с момента подписания сторонами настоящего договора;

6) в течение пятнадцати дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством и настоящим договором.

5.2. Арендодатель несет ответственность за непредоставление Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка по вине Арендодателя. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

5.3. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 0,1 процента от суммы задолженности по арендной плате за каждый день просрочки.

5.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 0,1 процента от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

5.5. В случае, использования Арендатором не по назначению, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, применяется двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

5.6. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения условий, указанных в подпунктах 3, 11 пункта 3.2 настоящего договора, а также за нарушения условий настоящего договора, повлекшие убытки, в том числе уплату Арендодателем штрафов, Арендатор уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы годовой арендной платы.

5.7. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

5.8. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Настоящий договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

1) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

- использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде; порче земель;

- невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

2) изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор, соглашение

о расторжении настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

8.2. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

- 1) акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1);
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (Приложение № 2);
- 3) протокол о результатах аукциона (Приложение № 3).

9. Реквизиты уплаты арендной платы

Получатель арендной платы: УФК по Омской области (Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области)

ИНН – 5524001360

КПП – 552401001

Расчётный счёт – 40101810100000010000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г.ОМСК

БИК - 045209001

ОКТМО – 52639000

КОД БК – 502 1 11 05 013 05 0000 120

Назначение платежа «Арендная плата за аренду земли, государственная собственность на который не разграничена».

В платежном поручении (квитанции) Арендатором указываются номер и дата настоящего договора, а также период, за который осуществляется платеж. За нарушение сроков внесения арендных платежей по договору аренды Арендатор уплачивает пени по следующим реквизитам:

ИНН – 5524001360

КПП – 552401001

Расчётный счёт – 40101810100000010000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК Г.ОМСК

БИК - 045209001

ОКТМО – 52639000

КОД БК – 502 1 11 05 013 05 0000 120

Назначение платежа «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации».

10. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| Арендодатель: Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области. Адрес места нахождения: _____ _____ Тел./факс _____ | Арендатор: _____ _____ Адрес места нахождения: _____ _____ Тел./факс _____ |
| _____ | Расчетный счет № _____ |
| _____ | В банке: _____ |
| _____ | БИК _____ |
| _____ | ОКПО _____ |
| _____ | ИНН _____ |
| _____ | _____ |

Арендодатель:

Арендатор:

(подпись) МП

(подпись) МП

Приложение №1
к договору аренды
земельного участка

от «__» _____ 20__ г. № ____

**АКТ
приема - передачи земельного участка**

с. Нижняя Омка,
Омская область. «__» _____ 20__ г.

Администрация Нижнеомского муниципального района Омской области от имени Нижнеомского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице

(должность,
фамилия, имя, отчество)
действующего на основании

(наименование и реквизиты нормативного

правового акта)
с одной стороны, и

_____ (полное наименование
юридического лица, либо фамилия, имя, отчество
физического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице

_____,
(для юридических лиц либо представителей
физических лиц)

действующего _____ на _____ основании

| Категория земель | Кадастровый номер | Площадь, кв.м. | Адрес (местоположение) | Разрешенное использование |
|--------------------------|-------------------|----------------|---|---|
| Земли населённых пунктов | 55:16:110501:166 | 36223 | Омская область, Нижеомский район, Хомутинское сельское поселение, в северо-восточной части кадастрового квартала 55:16:110501 | для сельскохозяйственного использования |

Участок пригоден для использования в целях, предусмотренных пунктом 1.2 Договора.

Передал Арендодатель:

Принял Арендатор:

(подпись) М.П.

(подпись) М.П.

Омская область
Глава Нижеомского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2018 года

№ 155-П

Об утверждении положения о резерве управленческих кадров Администрации Нижеомского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Нижеомского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о резерве управленческих кадров Администрации Нижеомского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Главы Нижеомского муниципального района Омской области от 04 июня 2010 года № 377-П «О Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Нижеомском муниципальном районе».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нижеомский муниципальный вестник» и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Нижеомского муниципального района Омской области.

И.о.Главы Нижеомского
муниципального района

О.А. Кузнецов

Приложение
к постановлению Главы Нижеомского
муниципального района Омской области
от «05» апреля 2018 г. N 155-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве управленческих кадров Администрации
Нижеомского муниципального района Омской
области

I. Общие положения

Настоящее Положение о резерве управленческих кадров Администрации Нижеомского муниципального района Омской области определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Администрации Нижеомского муниципального района Омской области (далее - резерв), основания для исключения из резерва, а также порядок работы с лицами, включенными в резерв.

2. Резерв оформляется в виде перечня лиц,

включенных в резерв, по видам должностей, на которые формируется резерв.

II. Порядок формирования резерва

3. Формирование резерва - это процесс выявления и отбора кадров в целях оперативного замещения руководящих должностей муниципальной службы, руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Нижнеомского муниципального района Омской области высококвалифицированными и подготовленными к соответствующей работе кадрами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

4. Формирование резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения руководящих должностей муниципальной службы, руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Нижнеомского муниципального района Омской области лицами, соответствующими квалификационным требованиям для замещения указанных должностей;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих и работников муниципальных предприятий и учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на руководящие должности муниципальной службы, руководящие должности в муниципальных предприятиях и учреждениях Нижнеомского муниципального района Омской области;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) повышения качества муниципальной службы.

5. Формирование резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв и нахождения в резерве;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам в резерв.

6. Резерв формируется на следующие должности:

1) должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области;

2) должности руководителей и заместителей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области.

Перечень должностей для формирования резерва утверждается Главой Нижнеомского муниципального района Омской области

7. Резерв формируется рабочей группой по формированию резерва управленческих кадров Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - рабочая группа).

Формирование резерва производится на основе экспертных мероприятий, предусматривающих оценку экспертами профессионального уровня граждан, имеющих у них опыта, их деловых качеств.

В состав экспертов включаются граждане, пользующиеся общественным признанием, являющиеся представителями органов государственной власти и местного самоуправления, бизнеса, научных и образовательных учреждений, общественных организаций.

Состав экспертов и критерии проведения экспертной оценки утверждаются председателем рабочей группы.

8. Состав резерва утверждается Главой Нижнеомского муниципального района Омской области.

Ведение резерва осуществляет руководитель аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - руководитель аппарата).

9. В резерв на замещение должностей высшей и главной групп должностей муниципальной службы Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет, обладающие необходимыми для замещения руководящих должностей муниципальной службы деловыми и личностными качествами при отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

В резерв на замещение должностей руководителей и заместителей руководителей муниципальных предприятий и учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет, обладающие необходимыми для замещения руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Нижнеомского муниципального района Омской области деловыми и личностными качествами при отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Выдвижение кандидатов для включения в резерв (далее - кандидаты) осуществляется:

1) путем самовыдвижения граждан (далее -

самовыдвиженцы);

2) по рекомендациям лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, руководителей муниципальных предприятий и учреждений Нижнеомского муниципального района Омской области (далее - лица, рекомендовавшие кандидатов).

10. Этапы формирования резерва:

1) поступление предложений о выдвижении кандидатов в одну из рабочих групп по формированию резерва управленческих кадров структурных подразделений Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области, наделенных правами юридического лица (далее - рабочая группа структурного подразделения);

2) рассмотрение предложений о выдвижении кандидатов рабочей группой структурного подразделения и направление руководителю аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области предложений по включению в информационную базу кандидатов в резерв;

3) формирование информационной базы кандидатов в резерв;

4) проведение экспертных мероприятий;

5) рассмотрение результатов экспертных мероприятий на заседании рабочей группы, принятие решения о включении кандидатов в состав резерва либо об отказе во включении в состав резерва;

6) утверждение резерва.

11. Кандидат (лицо, рекомендовавшее кандидата) представляет в рабочую группу структурного подразделения:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненную и подписанную анкету кандидата;

3) мотивированное представление (за исключением кандидатов из числа самовыдвиженцев);

4) копию паспорта (за исключением кандидатов из числа муниципальных служащих);

5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (за исключением кандидатов из числа муниципальных служащих);

6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (за исключением кандидатов из числа муниципальных служащих);

7) согласие на обработку персональных данных.

12. Рабочие группы структурных подразделений ежегодно рассматривают поступившие предложения по кандидатам и в срок до 30 ноября направляют руководителю аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области предложения по включению кандидатов в

информационную базу кандидатов в резерв вместе с документами, указанными в пункте 11 настоящего постановления.

13. Руководитель аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области включает представленных кандидатов в информационную базу кандидатов в резерв и направляет документы кандидатов экспертам для проведения оценки.

14. Результаты экспертных мероприятий рассматриваются на заседании рабочей группы, которая принимает решение о включении кандидатов в состав резерва либо об отказе во включении в состав резерва.

15. О принятом решении уведомляется председатель рабочей группы структурного подразделения в двухнедельный срок с момента проведения заседания.

16. По результатам проведения заседания рабочей группы формируется состав резерва, который утверждается Главой Нижнеомского муниципального района Омской области.

III. Работа с лицами, включенными в резерв

17. Сведения о лицах, включенных в резерв, заносятся в информационную базу данных.

18. Лица, включенные в резерв, в течение месяца с момента включения в резерв, представляют руководителю аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области план индивидуальной подготовки.

19. В плане индивидуальной подготовки предусматриваются, как правило, такие формы подготовки как:

1) повышение образовательного уровня, необходимого для исполнения обязанностей по вышестоящей должности (самоподготовка, обучение по программам повышения квалификации, переподготовки, участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах, конкурсах, деловых встречах, подготовка научных докладов и статей);

2) разработка и участие в реализации социально-значимых проектов и программ;

3) приобретение навыков работы по должности, на которую включается в резерв (возложение исполнения обязанностей по вышестоящей должности на период временного отсутствия лица, замещающего указанную должность);

4) участие в деятельности коллегиальных совещательных органов;

5) участие в организации и проведении публичных мероприятий, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, в выступлениях, проведении учебно-методических мероприятий, организуемых в органах государственной власти и местного

самоуправления.

20. План индивидуальной подготовки утверждается председателем рабочей группы.

21. Отчет о выполнении плана индивидуальной подготовки представляется лицом, включенным в резерв, ежегодно, не позднее 15 декабря отчетного года.

22. Контроль за выполнением планов индивидуальной подготовки осуществляет руководитель аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области.

23. В случае перевода (назначения) лица, состоящего в резерве, на иную должность либо изменения наименования должности, лицо, состоящее в резерве, обязано в семидневный срок сообщить об этом руководителю аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области.

24. Руководитель аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области вносит соответствующие изменения в информационную базу данных резерва.

IV. Исключение из резерва

25. Основаниями для исключения лица, состоящего в резерве, из резерва являются:

- 1) отказ от назначения на вышестоящую должность;
- 2) назначение на должность высшей группы должностей муниципальной службы Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области либо на должность руководителя муниципального предприятия или учреждения Нижнеомского муниципального района Омской области;
- 3) личное заявление об исключении из резерва;
- 4) достижение предельного возраста пребывания в резерве;

5) непредставление плана индивидуальной подготовки в течение двух месяцев с момента включения в резерв;

6) непредставление отчета об исполнении плана индивидуальной подготовки в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

7) неисполнение плана индивидуальной подготовки;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

9) смерть;

10) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

11) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

12) прекращение гражданства Российской Федерации.

26. Исключение из резерва по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 3, 5 - 8 пункта 25](#) настоящего Положения, осуществляется на основании соответствующего решения рабочей группы.

Исключение из резерва по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2, 4, 9 - 12 пункта 25](#) настоящего Положения, осуществляется руководителем аппарата Администрации Нижнеомского муниципального района Омской области в семидневный срок с момента получения соответствующей информации путем внесения необходимых изменений в информационную базу данных резерва.

Ответственный за выпуск:
Колетвинова Е.А.

Учредитель: Совет Нижнеомского муниципального района

Наш адрес: 646620
Омская область, Нижнеомский район,
с.Нижняя Омка, ул. Ленина,58
sowetnom@mail.ru
Телефон: 2-10-94

Газета издается на основании решения
Совета Нижнеомского
муниципального района Омской
области № 80 от 19.10.2005г.

Тираж 50 экз.